



Кемеровский
государственный
университет

Объединяем
знания и людей



**Проект: Оптимизация работы при
назначении ПГАС*
Повышенной академической
стипендии**



УТВЕРЖДЕНО:
Ректор КемГУ

А.Ю. Просеков



Паспорт проекта: «Оптимизация процесса назначения повышенной государственной академической стипендии»

Заказчик проекта: Просеков А.Ю., ректор КемГУ
Владелец процесса: начальник управления по молодежной политике, Тихонова Л.Е.
Границы процесса: обращение студента – назначение ПГАС
Руководитель проекта: начальник управления по молодежной политике, Тихонова Л.Е.
Команда проекта:
 Тихонова Л.Е., начальник управления по молодежной политике (УМП)
 Ломакина О.В., директор студенческого городка КемГУ
 Козленко Е.А., начальник отдела волонтерства, социального проектирования и молодежных инициатив УМП
 Титова Ю.В., начальник отдела социальной поддержки студентов УМП
 Васютина И.А., специалист отдела волонтерства, социального проектирования и молодежных инициатив УМП
Клиенты: студенты КемГУ

Обоснование проекта:

Сложная и длительная процедура конкурса на ПГАС.

Цели и эффекты

Цель: сокращение сроков оформления (подготовки и проверки пакета документов) повышенной государственной академической стипендии за счет оптимизации процессов

Эффекты:

Показатель	Текущее состояние	Целевое состояние
1. Приемка документов, дней	20	20
2. Проверка документов, дней	13	0
3. Публикация результатов, дней	1	0
4. Апелляция, дней	2	0
5. Подведение итогов, дней	5	2
6. Выход приказа, дней	1	1

Сроки и ответственные лица

Этап	Дата	Ответственный
1. Старт проекта	27.06.2018	Тихонова Л.Е.
2. Сбор данных	27.06.2018-10.09.2018	Козленко Е.А. Васютина И.А.
3. Анализ данных	10.09.2018-25.09.2018	Тихонова Л.Е. Козленко Е.А. Васютина И.А.
4. Разработка плана мероприятий	25.09.2018-01.10.2018	Тихонова Л.Е. Козленко Е.А. Васютина И.А.
5. Разработка программы приёма документа с использованием информационных технологий	01.10.2018-01.12.2018	Тихонова Л.Е. Козленко Е.А. Васютина И.А. Ломакина О.В.
6. Внедрение программы и тестирование программы	01.12.2018-20.12.2018	Тихонова Л.Е. Козленко Е.А. Васютина И.А. Ломакина О.В.
7. Окончание проектов, подведение итогов	20.12.2018-01.01.2019	Тихонова Л.Е. Козленко Е.А. Васютина И.А. Ломакина О.В. Титова Ю.В.

Команда проекта



*Тихонова Л.Е.,
начальник
управления по
молодежной
политике (УМП);*



*Ломакина О.В.,
директор
студенческого
городка КемГУ;*



*Козленко Е.А.,
начальник отдела
волонтерства,
социального
проектирования и
молодежных
инициатив УМП;*



*Титова Ю.В.,
начальник отдела
социальной
поддержки
студентов УМП;*



*Васютина И.А.,
специалист
отдела
волонтерства,
социального
проектирования
и молодежных
инициатив УМП.*

Карта текущего состояния процесса

Карта процесса создания ценности текущего состояния процесса на 1.09.2018



Карта процесса создания ценности целевого состояния процесса на 1.01.2019



Пирамида проблем и решений:



Карта процесса создания ценности

Показатели	Текущее состояние, дней	Целевое состояние, дней	+,-
Прием документов	20	20	0 дней
Проверка документов	13	0	- 13 дней
Публикация результатов	1	0	- 1 день
Апелляция	2	0	- 2 дня
Подведение итогов	5	2	- 3 дня
Выход приказа	1	1	0 дней
Время протекания проекта	42	23	-19 дней



Исследование методом «5 почему?»

Для проведения исследования была определена проблема, которую необходимо решить.

Формулировка проблемы: Студенты не довольны системой подачи документов на ПГАС.

1. Почему студенты не довольны системой подачи документов на ПГАС? Потому что это очень длительный процесс.

2. Почему это длительный процесс? Потому что необходимо собрать большой пакет документов.

3. Почему необходимо собрать большой пакет документов? Потому что помимо оригиналов документов необходимо подготовить их копии.

4. Почему помимо оригиналов документов необходимо подготовить их копии? Потому что предоставление копий документов, единственный способ участия в конкурсе.

5. Почему предоставление копий документов, единственный способ участия в конкурсе? Потому что нет альтернативного способа подачи документов.

Таким образом мы пришли к решению проблемы методом **разработки альтернативного способа подачи документов для участия в конкурсе.**



Анализ проблем (5 почему?)



№	Название проблемы	Почему 1	Почему 2	Почему 3	Коренные причины
1	Двойная работа: при приеме документов специалисты анкету проверяют при студентах, они узнают какие баллы им засчитывают; хранение документов на бумажных носителях; Пакеты документов должны храниться на протяжении 5 лет, но их огромное количество	В положении написано , что студент должен передавать документы лично	Отсутствует другой формат подачи документов		Отсутствует электронная система передачи документов студентов на конкурс ПГАС

Решение проблемы

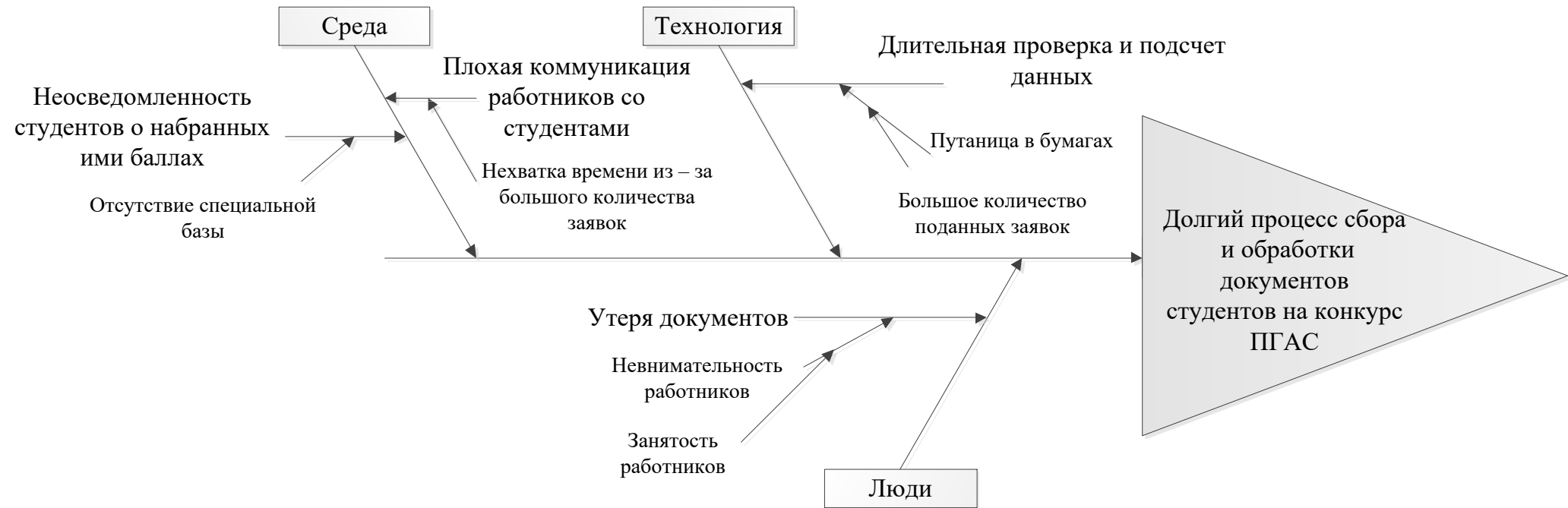


- Создание автоматизированного процесса подачи конкурсного пакета документов.
- Создание автоматического процесса выставления баллов при загрузке полного пакета документов и его проверке.
- Создание электронного архива для хранения конкурсной документации

План мероприятий по реализации проекта



№	Коренная причина	Мероприятие	Планируемый эффект	Отвественный	Срок
1	Отсутствует электронная система передачи документов студентов на конкурс ПГАС	1.Собраны результаты детализированного исследования от студентов по процессу подачи заявки на участие в ПГАС. 2.Собраны результаты исследования по процессу приема документов. 3. Разработан план сокращения времени ожидания студентами результатов 4. Разработан электронный вариант приема документов на конкурс в электронном виде	Сокращение времени на подачу документов студентов для ПГАС	Тихонова Л.Е.	1.01.2019



План мероприятий

Мероприятие	Содержание	Ответственные	Сроки
Сбор результатов	Сбор результатов детализированного исследования от студентов по процессу подготовки пакета документов на участие в конкурсе на ПГАС Сбор результатов исследования по процессу приема и проверки документов на ПГАС	Козленко Е.А., Васютина И.А.	27.06.2018 – 10.09.2018
Анализ результатов	Получение результатов детализированного исследования –	Тихонова Л.Е., Козленко Е.А., Васютина И.А.	10.09.2018 – 25.09.2018
Разработка плана	Разработка плана сокращения времени ожидания студентами результатов конкурса на ПГАС	Тихонова Л.Е., Козленко Е.А., Васютина И.А.	25.09.2018 – 1.10.2018
Разработка программы	Разработка электронного варианта приема документов на конкурс	Тихонова Л.Е., Ломакина О.В., Козленко Е.А., Васютина И.А.	1.10.2018 – 1.12.2018
Внедрение программы	Тестирование электронной платформы	Тихонова Л.Е., Ломакина О.В., Титова Ю.В., Козленко Е.А., Васютина И.А.	1.12.2018 – 20.12.2018
Подведение итогов	Подведение итогов проекта	Тихонова Л.Е., Ломакина О.В., Титова Ю.В., Козленко Е.А., Васютина И.А.	20.12.2018 – 1.01.2019

Оптимизация работы при назначении повышенной государственной академической стипендии

Исходное состояние	Целевое состояние	Результат
Сбор документов, копирование и заполнение анкеты для участия в конкурсе 15 дней	Сбор документов, копирование и заполнение анкеты для участия в конкурсе 7 дней	1. Собраны результаты детализированного исследования от студентов по процессу подачи заявки на участие в ПГАС 2. Собраны результаты исследования по процессу приема документов 3. Разработан план сокращения времени ожидания студентами результатов ПГАС с 57 дней до 30 4. Разработан электронный вариант приема документов на конкурс в электронном виде для сокращения затрат студентов на изготовление ксерокопий документов 5. Разработан электронный вариант приема документов на конкурс в электронном виде для сокращения трудозатрат для работников на подведение итогов конкурса. 6. Решена проблема хранения копий конкурсных документов.
Сдача документов специалистам 20 дней	-	
Ожидание результатов проверки документов 14 дней	Ожидание результатов проверки документов 20 дней	
Участие в апелляция 2 дня	-	
Ожидание подведения итогов 5 дней	Ожидание подведения итогов 2 дня	
Ожидание выхода приказа 1 день	Ожидание выхода приказа 1 день	
Количество дней участия в конкурсной процедуре: 57 дней	Количество дней участия в конкурсной процедуре: 30 дней	

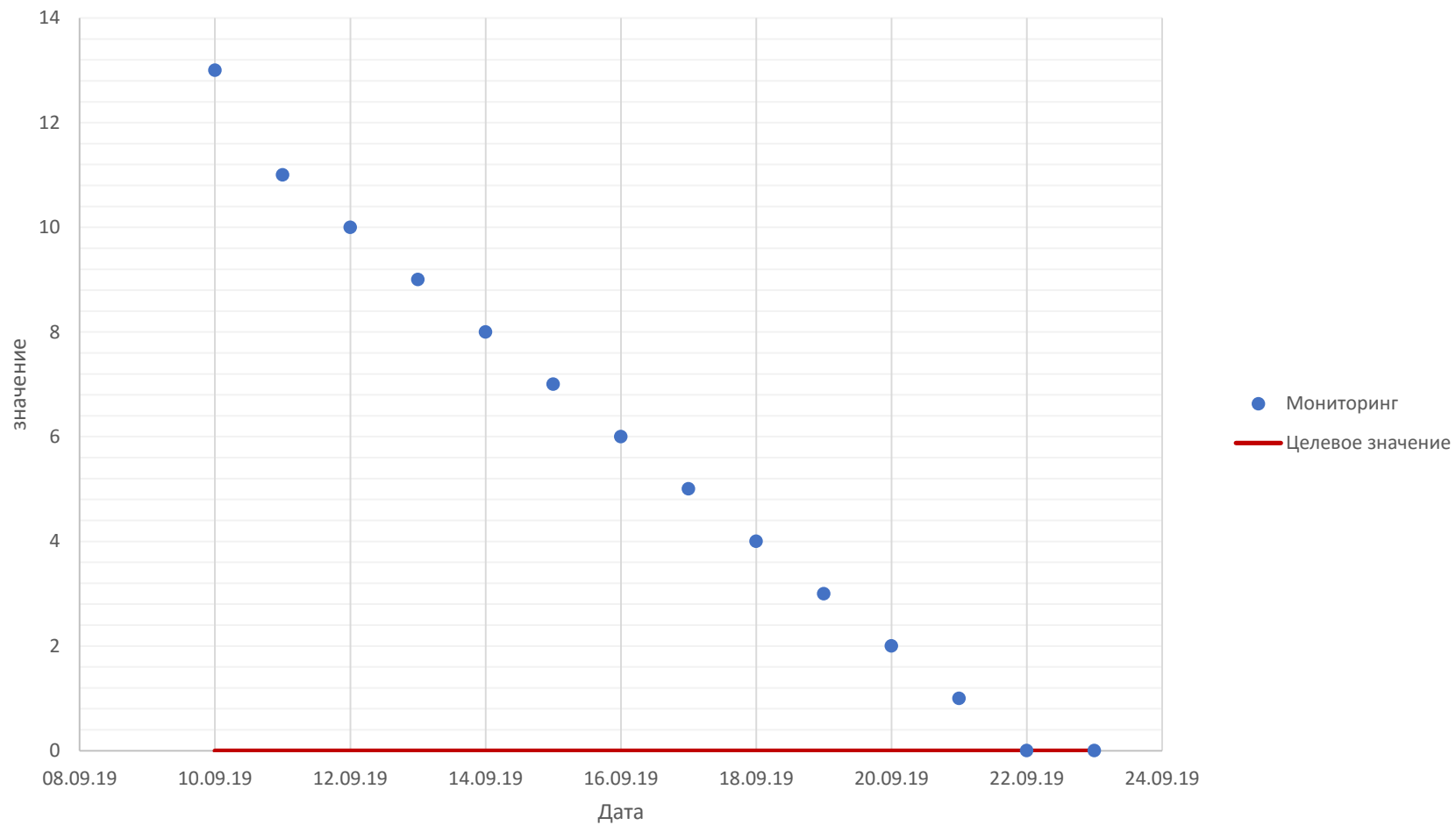
Достигнутые результаты



- **Собраны результаты детализированного исследования от студентов по процессу подачи заявки на участие в ПГАС.**
- **Собраны результаты исследования по процессу приема документов.**
- **Разработан план сокращения времени ожидания студентами результатов ПГАС с 42 дней до 23.**
- **Разработан электронный вариант приема документов на конкурс в электронном виде для сокращения затрат студентов на изготовление ксерокопий документов.**
- **Разработан электронный вариант приема документов на конкурс в электронном виде для сокращения трудозатрат для работников на подведение итогов конкурса.**

Мониторинг полученных результатов

Время, затраченное на проверку документов



Кемеровский
государственный
университет

Объединяем
знания и людей



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии
студентами ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный университет»
в I семестре 2018/2019 учебного года

1. Общие положения

1.1. Конкурс на получение повышенной государственной академической стипендии (далее – Конкурс) проводится с целью определения стипендиатов повышенной государственной академической стипендии на I семестр 2018/2019 учебного года.

1.2. Конкурс проводится по следующим направлениям деятельности студентов:

- а. учебная
- б. научно-исследовательская
- в. общественная
- г. культурно-творческая
- д. спортивная.

Допускается участие только по одному из направлений деятельности, достижения в других областях учитываются (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной).

1.3. Конкурсный отбор кандидатов проводится на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КемГУ.

2. Требования к претендентам на получение
повышенной государственной академической стипендии

2.1. Для участия в конкурсе допускаются студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.2. В случае наличия академической задолженности или удовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации студент к конкурсу не допускается.

2.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

2.3.1. получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";



КУЗБАСС

БУДУЩЕЕ

Разработаны стандарты по внедренным улучшениям

Пошаговая инструкция подачи документов на повышенную государственную академическую стипендию.

Заходим в автоматизированную систему ПГАС. Заполняем следующие строки:

ФИО студента

Заполняем полностью (без сокращений)

Институт/факультет ↓

Из предложенного списка выбираем название своего института

Курс ↓

Из предложенного списка выбираем курс своего обучения

Группа

Указываем номер группы. Например: Ю-181

Нажимаем кнопку

Перейти к заполнению анкеты

Выбираем из предложенных вариантов направление деятельности, которое необходимо заполнить, и нажимаем необходимую кнопку.

Учебная деятельность	Научно-исследовательская деятельность	Культурно-творческая деятельность	Спортивные достижения	Общественная деятельность
-----------------------------	--	--	------------------------------	----------------------------------

Учебная деятельность

Перед Вами открывается таблица, которую необходимо заполнить

