



ПРОЕКТ: «Сокращение процедур учебно- методического обеспечения: разработка рабочих программ»

Паспорт проекта



УТВЕРЖДЕНО:
Ректор КемГУ

А.Ю. Просеков

Паспорт проекта: «Сокращение процедур учебно-методического обеспечения: разработка рабочих программ»

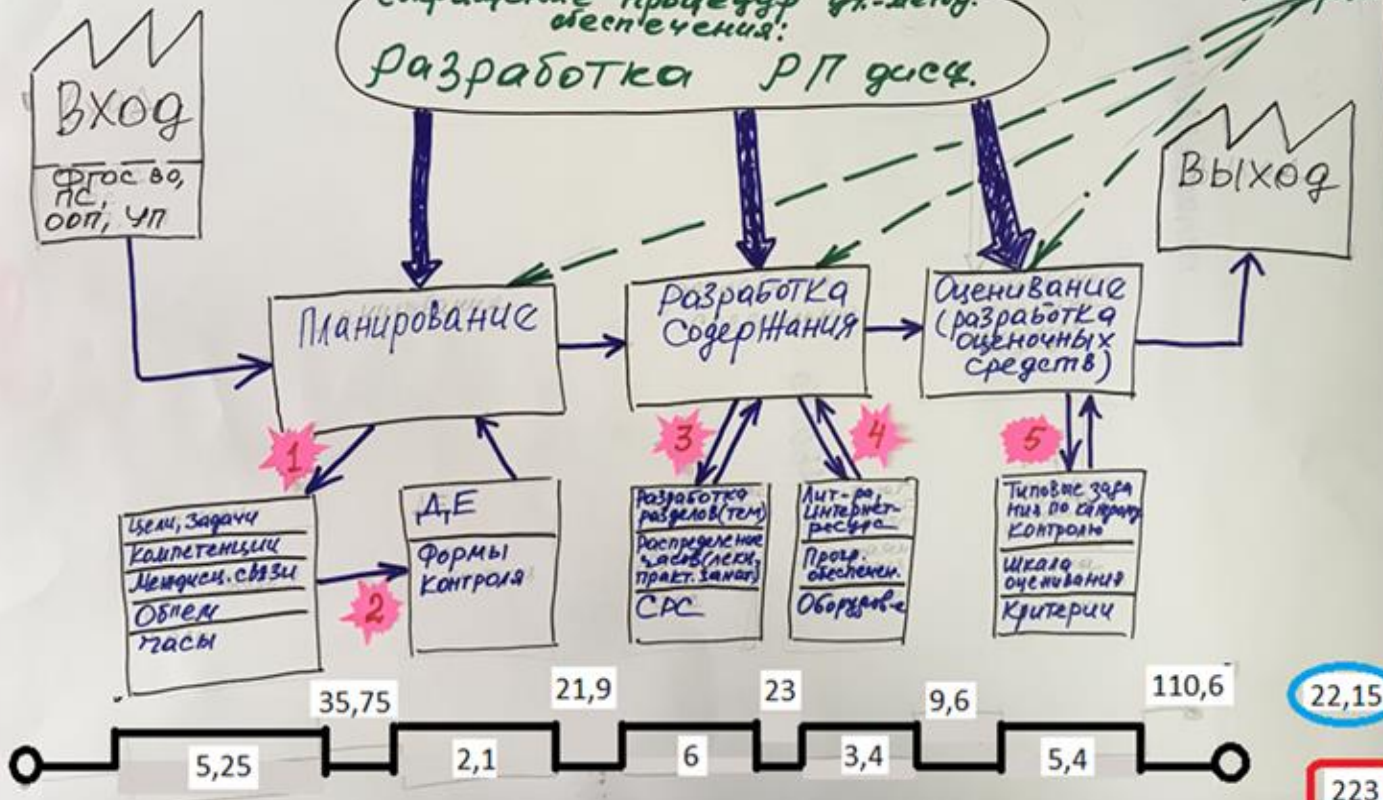
<p>Заказчик проекта: Просеков А.Ю., ректор КемГУ Владелец процесса: проректор по УР Котов Р.М. Границы процесса: внесение общей информации в РПД - РПД подготовлена для Руководитель проекта: ответственный за руководство учебно-методическим управлением Березина М.Г. Команда проекта: Березина М. Г., доцент кафедры физиологии человека и животных и психофизиологии Архипова О. А., начальник методического отдела УМУ Шульгина Н. В., начальник учебного отдела УМУ Шевнин В. А., ведущий программист ЦНИТ Клиенты: профессорско-преподавательский состав вуза, обучающиеся</p>	<p align="center">Обоснование проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Излишняя функциональность (затраты большого количества времени на разработку РПД, ее обновление, некорректный перенос данных). 2. Ожидание (паузы) в процессе разработки (обсуждение ключевых моментов при разработке РПД с председателем методической комиссии института, соответствие учебному плану). 3. Нечеткие требования; бюрократизация (сложный документооборот, достаточно высокий процент брака при обновлении). 4. Низкая мотивация у ИПС за счет большого объема и постоянных изменений в нормативно-правовой базе высшего образования. 																											
<p align="center">Цели и эффекты</p> <p>Цели: повышение удовлетворенности преподавателей за счет ликвидации лишних этапов процесса, разработки рабочих программ дисциплин, сокращение времени разработки РПД, а также сокращение количества брака.</p> <p>Эффекты:</p> <table border="1" data-bbox="164 849 994 1082"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Текущее состояние</th> <th>Целевое состояние</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Время разработки РПД, мин.</td> <td align="center">22,15</td> <td align="center">8,12</td> </tr> <tr> <td>2. Уровень удовлетворенности процессом удовлетворенности РПД, %</td> <td align="center">15</td> <td align="center">75</td> </tr> <tr> <td>3. Удельный вес программ, в которых не допущены ошибки, %</td> <td align="center">60</td> <td align="center">90</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Текущее состояние	Целевое состояние	1. Время разработки РПД, мин.	22,15	8,12	2. Уровень удовлетворенности процессом удовлетворенности РПД, %	15	75	3. Удельный вес программ, в которых не допущены ошибки, %	60	90	<p align="center">Сроки и ответственные лица</p> <table border="1" data-bbox="1023 778 1854 1199"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Дата</th> <th>Ответственный</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Старт проекта</td> <td align="center">27.06.2018</td> <td>Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.</td> </tr> <tr> <td>2. Разработка тактического плана реализации</td> <td align="center">до 01.09.2018</td> <td>Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.</td> </tr> <tr> <td>3. Практическая реализации проекта</td> <td align="center">25.11.2018-24.12.2018</td> <td>Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.</td> </tr> <tr> <td>4. Окончание проекта, подведение итогов</td> <td align="center">25.12.2018</td> <td>Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.</td> </tr> </tbody> </table>	Этап	Дата	Ответственный	1. Старт проекта	27.06.2018	Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.	2. Разработка тактического плана реализации	до 01.09.2018	Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.	3. Практическая реализации проекта	25.11.2018-24.12.2018	Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.	4. Окончание проекта, подведение итогов	25.12.2018	Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.
Показатель	Текущее состояние	Целевое состояние																										
1. Время разработки РПД, мин.	22,15	8,12																										
2. Уровень удовлетворенности процессом удовлетворенности РПД, %	15	75																										
3. Удельный вес программ, в которых не допущены ошибки, %	60	90																										
Этап	Дата	Ответственный																										
1. Старт проекта	27.06.2018	Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.																										
2. Разработка тактического плана реализации	до 01.09.2018	Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.																										
3. Практическая реализации проекта	25.11.2018-24.12.2018	Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.																										
4. Окончание проекта, подведение итогов	25.12.2018	Березина М. Г. Архипова О. А. Шульгина Н. В. Шевнин В. А.																										

Рабочая группа проекта

- Березина Марина Геннадьевна, доцент кафедры физиологии человека и животных и психофизиологии
- Архипова Ольга Анатольевна, начальник методического отдела УМУ
- Шульгина Наталья Вениаминовна, начальник учебного отдела УМУ
- Шевнин Василий Алексеевич, ведущий программист ЦНИТ

Карта потока создания ценности (текущее состояние)

сокращение процедур уч.-метод. обеспечения:
разработка РП дисц.



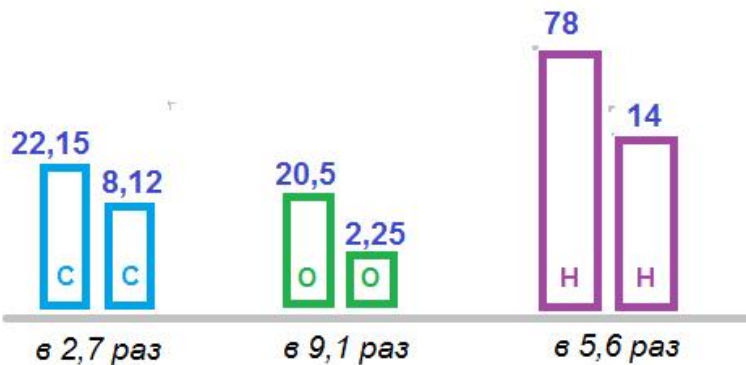
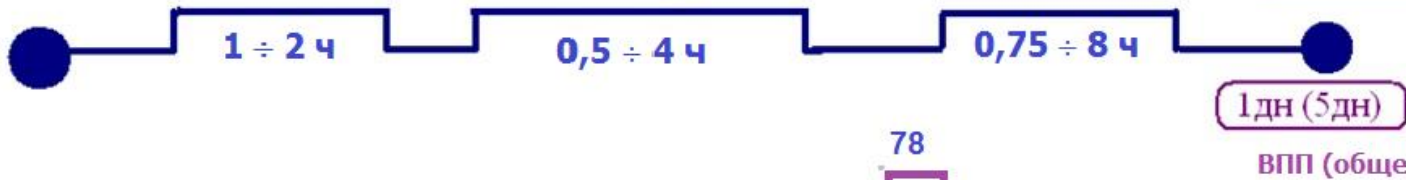
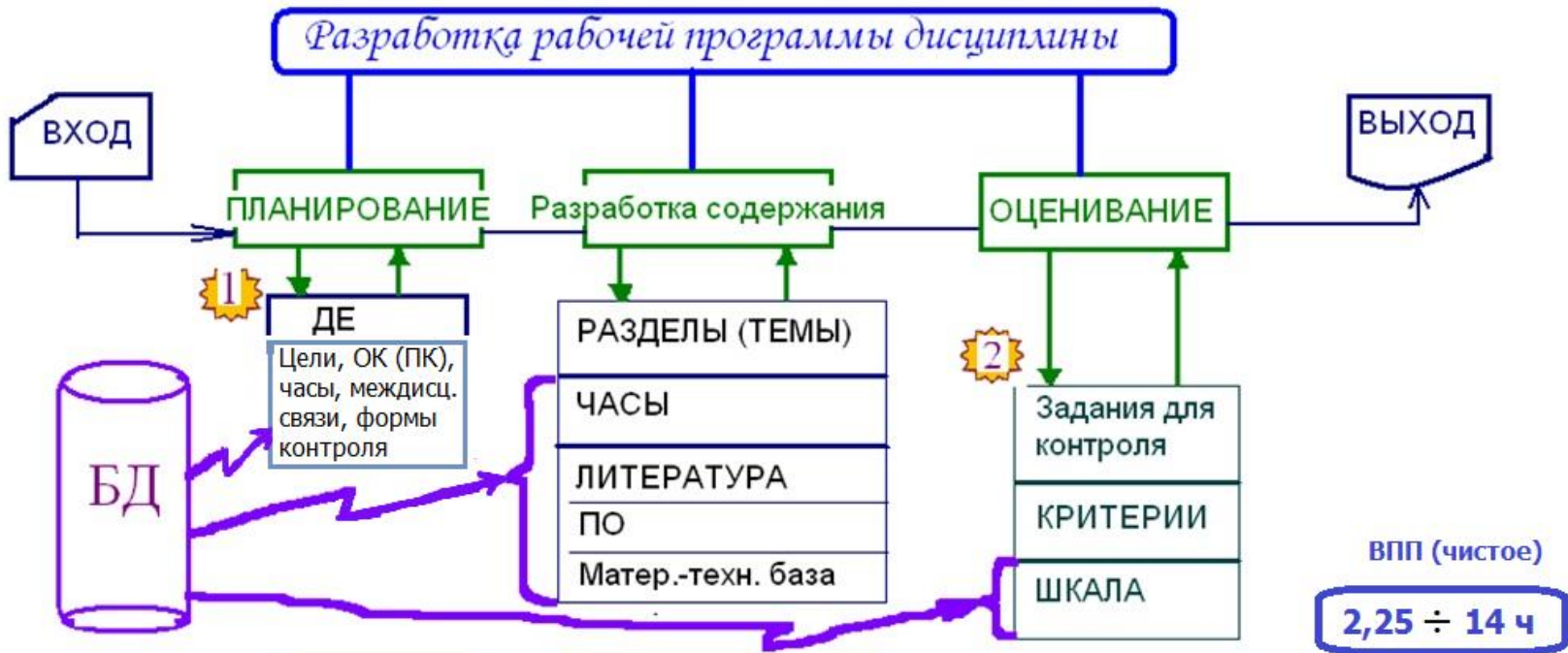
Карта потока создания ценностей (по состоянию на 27.07.2018)

22,15

ВПП (чистое)

223

ВПП (общее)



С - ВПП (среднее) О - ВПП ("Опытный") Н - ВПП ("Новичок")

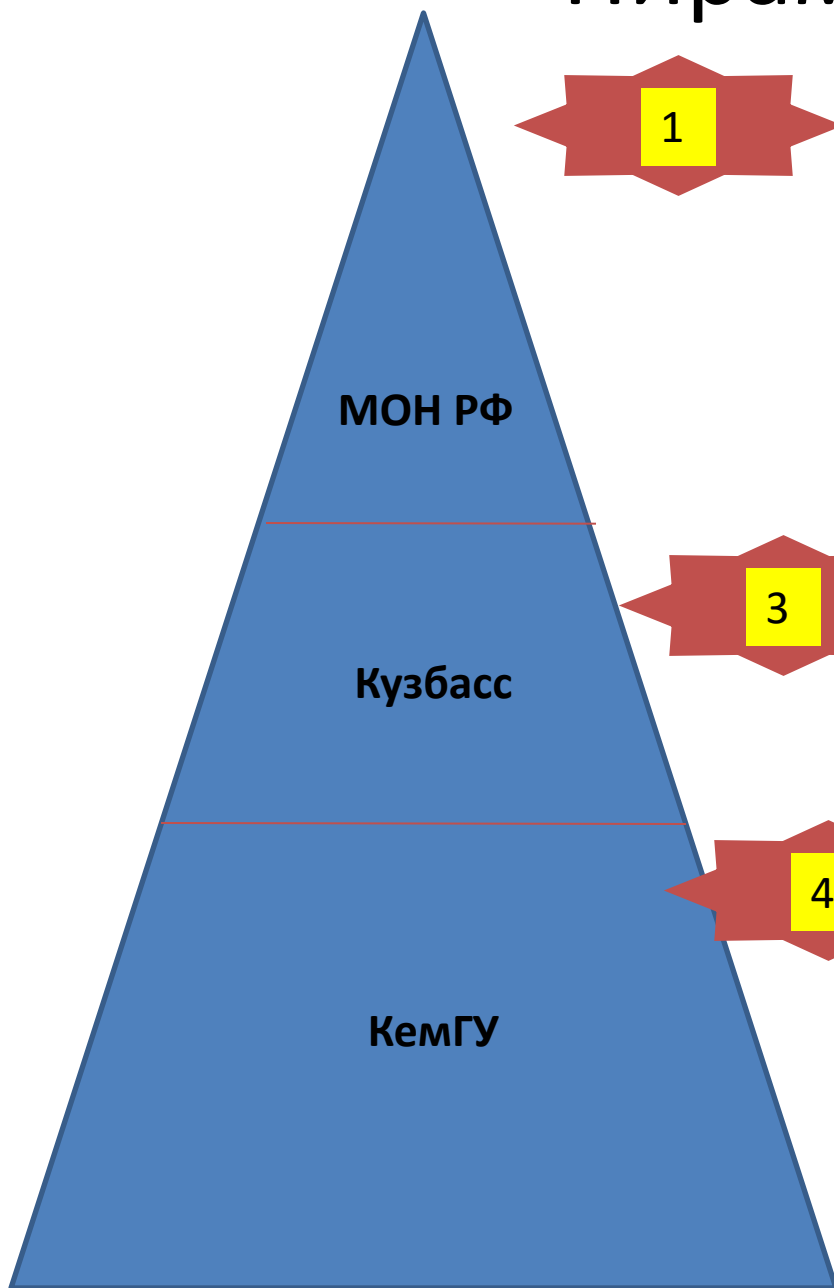
за

г

План мероприятий

№	Мероприятия	Средства	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Обучение операторов работе в системе ИАИС «Абитуриент»	0 рублей	май 2019 г.	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии
2.	Оптимизация работы по отбору индивидуальных достижений абитуриентов и документов, подтверждающих особые права	0 рублей	сентябрь 2018 г.	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии
2.1.	Разработка четкой инструкции по отбору достижений абитуриентов	0 рублей	Сентябрь 2018 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.2.	Обучение консультантов	0 рублей	20 июня 2019 г.	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии
3.	Оптимизация использования оргтехники в работе приемной комиссии	0 рублей	Июнь 2019 г.	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии
3.1.	Установка копировального аппарата в свободном доступе в холле главного корпуса КемГУ	0 рублей	до 20 июня 2019 г.	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии
3.2.	Установка принтеров рядом с операторами в соответствии с планом	0 рублей	до 20 июня 2019 г.	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии
4.	Внедрение системы On-line регистрации на сайте КемГУ	0 рублей	Сентябрь 2018 г.	Ведущий программист
4.1.	Создание личного кабинета на сайте КемГУ	0 рублей	Сентябрь 2018 г.	Ведущий программист
4.2.	Пробное тестирование системы On-line регистрации на сайте	0 рублей	Октябрь-ноябрь 2018 г.	Ведущий программист

Пирамида - ЕЖИ



1

1. ФГОС ВО, НПА (изменение формулировок компетенций; требования условий реализации ООП)
2. Соотношение 1:12
3. Из ФГОС ВО убрать требования к наличию в РПД описания ПО, оборудования

3

1. Софинансирование для приоритетных направлений подготовки с учетом специфики региона

4

1. Нестабильная нагрузка по дисциплинам (смена преподавателей);
2. Неравномерное распределение объема нагрузки по семестрам;
3. Неавтоматизированный процесс разработки РП дисциплины

Анализ проблем (5 почему?)

№	Название проблемы	Почему 1	Почему 2	Почему 3	Коренные причины
1	Нестабильная нагрузка по дисциплинам (смена преподавателей)	Быстро меняющаяся внешняя среда, изменение в планах	Новый ФГОС 3++		Изменение в учебных планах
2	Неравномерное распределение объема нагрузки по семестрам	Новые учебные планы	Новый ФГОС 3++		Недостаточная компетентность сотрудников УМУ, отсутствие обучения
3	Неавтоматизированный процесс разработки РП дисциплины	Не было необходимости, отсутствовала программа для занесения данных			Отсутствие автоматизированной системы внесения данных для разработки рабочих программ

	Потери /«Ежи»	Решение	Вклад в достижение цели
1	Ограничение передачи персональных данных в электронном автоматизированном виде в связи с ФЗ «О персональных данных» и заполнение клиентом заявки на обучение лично в офисе ЦДО (необходимость явки в офис ЦДО в часы работы для процесса, не связанного с прямой обучением)	<ul style="list-style-type: none"> - получение согласия обучающихся на обработку персональных данных; - сбор персональных данных по электронной почте, защищенной протоколом КемГУ; - обработка персональных данных уполномоченным сотрудником, несущим ответственность за разглашение персональных данных; 	Сокращение ВПП «Оформление документов на обучение по программе ДПО» в 8,25 раза, в т.ч. за счет снижения количества ошибок, допускаемых обучающимися при заполнении документов
2	Необходимость дублирования данных обучающегося в заявлении, личной карточке, двух экземплярах договора на оказание образовательных услуг; большое количество ошибок, допускаемых при заполнении документов	Разработка автоматизированной системы оформления документов обучающегося из электронной формы заявки	
3	Необходимость копирования данных обучающегося сотрудником ЦДО с личной карты в файл с проектом приказа на зачисление		
4	Подписание договора на обучение проректором КемГУ после подписания документов обучающимся	Изменение регламента: подписание документов на обучение проректором КемГУ до обучающегося при указании полных данных в электронной анкете	Сокращение ВПП «Получение документов на обучение» в 2 раза



Федеральный уровень

Региональный уровень

Университетский уровень (КемГУ)

«АВТОМАТИЗАЦИЯ процесса разработки рабочей программы дисциплины»

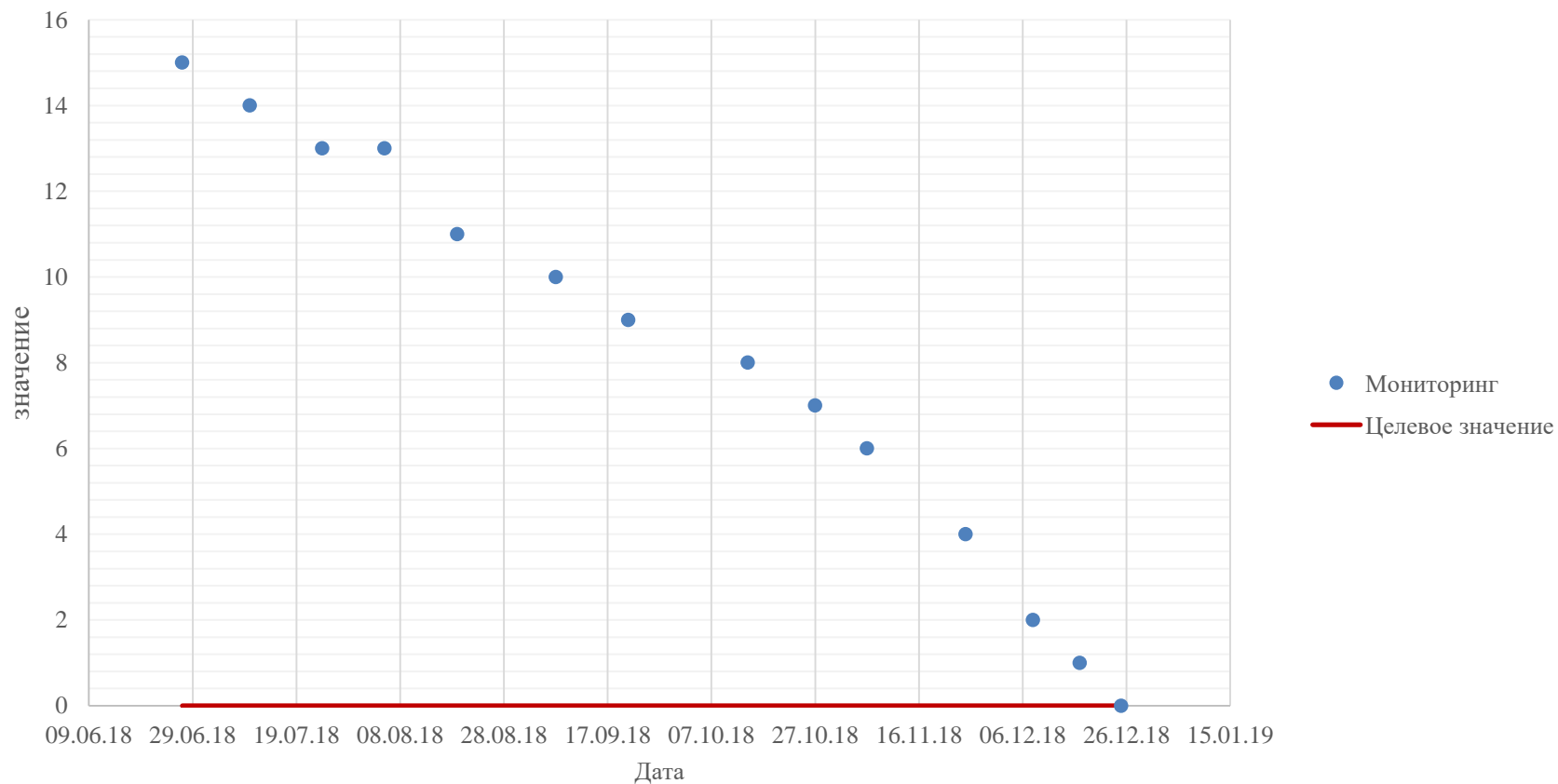
Текущее состояние	Целевое состояние	Результат								
<p>Работа с нормативно-правовыми документами на бумажном носителе (поиск нужного документа, чтение документов занимает много времени): ФГОС ВО, учебный план, календарный учебный график, профессиональный стандарт и т.д.</p> <p>Низкая личная аккуратность преподавателя приводит к утрате важных аспектов (не те данные взяты; не все учтены; не в той форме)</p> <p>Много времени уходит на согласование РП (кафедра, методическая комиссия института, директор института)</p>	<p>Сокращение времени сбора необходимой основополагающей документации для составления базовой части рабочей программы <u>с интервала</u>: -работа с документами (выбор информации) с 7,35 до 1,5 час. -<u>до интервала</u>: работа по разработке содержательной части программы с 14,8 до 6,65 час.</p> <p>Сокращение времени процесса разработки, утверждения с 22,15 час до 8,12 час. (2,25 час – «Опытный»; 14 час. – «Новичок»)</p>	<p>Качественный поток информации (систематизированы документы, дидактические материалы, создана модель для автоматизации процесса получения входных данных).</p> <p>Автоматическая синхронизация необходимой информации (оптимизировано рабочее время преподавателя при разработке РП дисциплины).</p> <p>Исключение этапов получения входной информации (время протекания процесса сокращено в среднем в 2,7 раз (для «Опытного» в 9,1 раз; для «Новичка» в 5,6 раз)</p>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">время</th> <th style="width: 50%;">в часах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Среднее</td> <td style="text-align: center;">8,12</td> </tr> <tr> <td>Преподаватель («Опытный»)</td> <td style="text-align: center;">2,25</td> </tr> <tr> <td>Преподаватель («Новичок»)</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> </tbody> </table>		время	в часах	Среднее	8,12	Преподаватель («Опытный»)	2,25	Преподаватель («Новичок»)	14
	время		в часах							
	Среднее		8,12							
	Преподаватель («Опытный»)		2,25							
Преподаватель («Новичок»)	14									

Достигнутые результаты

- Качественный поток информации (систематизированы документы, дидактические материалы, создана модель для автоматизации процесса получения входных данных).
- Автоматическая синхронизация необходимой информации (оптимизировано рабочее время преподавателя при разработке РП дисциплины).
- Исключение этапов получения входной информации (время протекания процесса сокращено в среднем в 2,7 раз (для «Опытного» в 9,1 раз; для «Новичка» в 5,6 раз)

Уровень удовлетворенности процессом разработки РПД

Мониторинг достигнутых результатов



Положение

Вид Справка Показ слайдов Только для чтения

1 Создание рабочих программ и системы «РПД»

2 Как можно зайти в систему «РПД»

3

4

5

6

Как можно зайти в систему «РПД»

2

1 Камеровский государственный университет

Школьнику Абитуриенту Студенту Выпускнику **Сотруднику** Внеучебная жизнь

Университет Образование Наука

Главная страница / Сотруднику

Сотруднику

- [Конкурсы на замещение должностей педагогических работников](#)
- [Электронная информационно-образовательная среда \(ЭИОС\)](#)
- [Профком работников](#)
- [Приказы и другие документы](#)
- [Реестр договоров о сотрудничестве](#)
- [Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности](#)

Активация Windows

Алгоритм разработки РПД

БЛОК-СХЕМА разработки РПД дисциплины

