

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(КемГУ)

22 АПР 2021

ПРИКАЗ №
г. Кемерово

189/10

В соответствии с Решением ученого совета КемГУ (протокол № 10 от 21 апреля 2021 г.) приказываю:

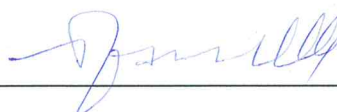
1. Утвердить Положение об управлении развития дополнительного образования (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Положение, указанное п.1 настоящего приказа, вступает в силу с момента издания настоящего приказа.

3. Положение о Центре дополнительного образования КемГУ от 15.03.2017 признать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

4. Заведующей канцелярией Е.В. Кузнецовой ознакомить с настоящим приказом все структурные подразделения КемГУ.

Ректор КемГУ



А.Ю. Просеков

Приказ подготовил:


Начальник управления
развития дополнительного образования



О.М. Левкина

Согласовано:

Проректор по УР



Р.М. Котов

Начальник правового управления



М.И. Отдельнова

Приложение № 1
к приказу ректора КемГУ №
от «*22*» *апреля* 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении развития дополнительного образования (далее - УРДО) Кемеровского государственного университета разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее — КемГУ, Университет), решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса УРДО, а также общие принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции и порядок организации деятельности УРДО могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.3. УРДО создан на основании приказа ректора Университета в соответствии с целями и миссией Университета:

- реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития граждан, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

- реализует профессиональное обучение в целях приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Полное наименование: Управление развития дополнительного образования Кемеровского государственного университета. Сокращенное наименование – УРДО КемГУ, УРДО.

1.5. Место нахождения УРДО: 650000, г. Кемерово, ул. Красная, 6; учебный корпус КемГУ.

1.6. УРДО имеет печать с наименованием УРДО.

1.7. УРДО имеет собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета.

1.8. УРДО не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, начальник УРДО может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах Университета на основании доверенности.

1.9. УРДО несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ.

1.10. В своей деятельности УРДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции и права УРДО, а также порядок их реализации.

1.11. УРДО применяет в своей деятельности ранее изданные и действующие положения и нормативные документы, касающиеся образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения.

2. Цели и виды деятельности УРДО

2.1. Целями деятельности УРДО являются:

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения образования соответствующего уровня;

– удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;

– удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития граждан, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию свободного времени граждан.

– приобретения профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

– создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных услуг.

2.2. Для достижения поставленных целей УРДО осуществляет следующие основные виды деятельности:

– предоставление платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

– организация и проведение дополнительных образовательных программ для студентов, получающих среднее профессиональное или высшее образование, в том числе с присвоением дополнительных квалификаций, в целях расширения возможностей и повышения мобильности будущих специалистов на рынке труда;

– организация и проведение профессионального обучения в целях приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

– обеспечение образовательных программ современными образовательными технологиями, внедрение в образовательный процесс технологий электронного дистанционного обучения, современных электронных образовательных ресурсов.

Перечень основных видов деятельности УРДО не является исчерпывающим.

3. Структура и управление УРДО

4.

3.1. Управление УРДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами университета на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Общее руководство УРДО осуществляет проректор по учебной работе.

3.3. УРДО возглавляет начальник. Кандидатура начальника утверждается приказом ректора КемГУ.

3.4. Начальник УРДО не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.5. Начальник УРДО действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним.

3.6. В период временного отсутствия начальника УРДО (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично начальником), осуществляется заместителем начальника.

3.7. Начальник УРДО:

– определяет приоритетные направления деятельности УРДО, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития УРДО;

– организует работу УРДО и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение УРДО и его подразделениями аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений мониторинга эффективности деятельности Университета;

– в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками УРДО, организует и проверяет их исполнение;

– вносит предложения ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам УРДО;

- вносит предложения ректору по поощрению и наложению взысканий на преподавателей, иных работников УРДО;
- по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения утверждает: расписание занятий, экзаменов, распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты об их выполнении, календарные учебные графики, рабочие программы и иные компоненты учебно-методических комплексов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность УРДО.

5. Ответственность работников УРДО

4.1. Начальник УРДО несет ответственность за эффективное выполнение УРДО его задач.

4.2. Сотрудники УРДО несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, оговоренных в должностных инструкциях;
- нарушения Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора Университета, начальника УРДО;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. УРДО планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности УРДО, а также необходимости проведения соответствующих научных исследований.

5.2. Источниками финансового обеспечения деятельности УРДО являются:

- внебюджетные средства, привлеченные УРДО в соответствии с целями и направлениями его деятельности;
- средства, полученные за счет оказания платных образовательных услуг;
- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. УРДО вправе в установленном в Университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых УРДО для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности..

5.4. Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности УРДО, осуществляется в пределах смет расходов, утвержденных ректором Университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов УРДО в соответствующем календарном периоде.

5.5. Финансовые средства, привлеченные УРДО, направляются на:

- оплату труда сотрудников УРДО, осуществляющих деятельность в рамках штатных должностных обязанностей по организации и реализации дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения по договорам с юридическими и физическими лицами;

- оплату труда преподавателей и иных сотрудников, привлеченных для организации и реализации дополнительных образовательных программ по договорам с юридическими и физическими лицами;

- выплату периодических индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам УРДО и университета по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета по вопросам оплаты труда;

- укрепление материальной базы УРДО (приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, разработку и печать учебных пособий, канцелярских товаров и комплектующих материалов, и др.).

- 5.6. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по хозяйственным операциям, совершаемым в связи с деятельностью УРДО, осуществляют соответствующие службы Университета.