

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Управление развития дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по цифровой трансформации  
КемГУ



/ Котов Р.М. /  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ»**

Начальник УРДО

О.М. Левкина

Кемерово – 2023

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## **Миссия**

Кемеровский государственный университет – центр академического притяжения, интеграции системы науки и высшего образования Кузбасса, территориальный лидер изменений, инициатор перехода региона от индустриального уклада к модели устойчивого развития на основе технологий и наукоемких прорывных решений в областях здоровье- и средосбережения, социальных практик, опережающих компетенций – способствует через свои разработки, образовательные продукты и социальный импакт настолько значимым трансформациям региона присутствия, что выращиваемые в нем лучшие практики становятся объектом экспорта в глобальное пространство постэкстрактивистской повестки ресурсных регионов мира.

## **Язык образования**

Образовательная деятельность по образовательной программе профессиональной переподготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке (ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 68 Конституции Российской Федерации).

### **1.1. Цели реализации программы**

Программа профессиональной переподготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у слушателей ряда квалификационных компетенций в соответствии с «Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим», утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Цель программы** – подготовить слушателей, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим в условиях модернизации экономики региона и права, готовых действовать в интересах гражданского общества и государства, способных обеспечивать повышение эффективности государственного и муниципального управления и качества выполнения трудовых обязанностей на государственной гражданской и муниципальной службе.

Программа профессиональной переподготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника данной программы.

Обеспечение гарантии качества подготовки осуществляется в соответствии с требованиями методических рекомендаций, образовательного стандарта и с Программой развития Кемеровского государственного университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

Организация учебного процесса в рамках реализуемой программы осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий и элементов дистанционных образовательных технологий.

**Приоритетные направления**, на которые направлена программа:

- Развитие государственной гражданской службы
- Развитие личной эффективности гражданских служащих
- Противодействие коррупции
- Развитие инструментов государственного регулирования
- Стратегическое планирование и проектное управление

### **Область профессиональной деятельности**

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Направления по областям профессиональной деятельности**, на которые направлена программа:

- Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
- Регулирование бюджетной системы
- Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства

### **Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания**

**Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются:**

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации.

**Направления, соответствующие функциональным обязанностям**, на которые направлена программа:

- Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций
- Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа
- Проектная деятельность
- Управление и распоряжение государственным имуществом

**Развитие профессиональных и личных качеств**, на которые направлена программа:

- Гибкость и готовность к изменениям
- Принятие управленческих решений
- Стратегическое мышление
- Командное взаимодействие
- Лидерство
- Управление проектами

## **1. 2. Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления.

Профессиональные компетенции сформулированы на основании анализа рынка труда, т.к. профессиональные стандарты по данной тематике не сформулированы и не приняты. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим содержатся в Методическом инструментарии по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы.

**Связь образовательной программы профессиональной переподготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» с квалификационными требованиями,** представленными в Методическом инструментарии по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (Версия 3.2) (утв. Минтрудом России)

Таблица 1

Наименование программы	Квалификационные требования	Категория должностей гражданской службы	Группы должностей гражданской службы
Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»	Система квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	Руководители, помощники (советники), специалисты и обеспечивающие специалисты	Высшая, главная, ведущая, старшая и младшая

**Сопоставление описания квалификации в методических рекомендациях с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО**

Таблица 2

Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим	ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)
Требования к знаниям и навыкам в рамках базовых квалификационных требований включают требования к: - знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции.	<b>ОПК-1.</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. <b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Требования к знаниям и навыкам в рамках базовых квалификационных требований включают требования к управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств: - умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Требования к знаниям и навыкам в рамках базовых квалификационных требований включают требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств: - умение мыслить системно (стратегически); - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; - коммуникативные умения; - умение управлять изменениями.	<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Квалификационные требования к функциональным знаниям в области нормативно правового регулирования и выработки государственной политики: - классификация моделей государственной политики; - задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной	

политики;	
<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям в области осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные модели связей с общественностью;</li> <li>- особенности связей с общественностью в государственных органах;</li> </ul>	<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям в области осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функция кадровой службы организации;</li> <li>- принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;</li> <li>- порядок и технология проведения аттестации;</li> <li>- нормы этики и делового общения;</li> </ul>	<b>ОПК-1.</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям в области осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций;</li> </ul>	<b>ОПК-6.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям в области проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления;</li> <li>- процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;</li> </ul>	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<p>Профессиональные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления совершенствования государственного управления;</li> <li>- понятие и признаки государства;</li> <li>- понятие, цели, элементы государственного управления;</li> <li>- основные модели и концепции государственной службы;</li> <li>- опыт реформирования государственной службы в Российской Федерации;</li> </ul> <p>технологии управления по целям и управления по результатам;</p>	<b>ПК - 1.</b> Способен участвовать в осуществлении организационно-управленческой и исполнительно-распорядительной деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
<p>Профессиональные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование бюджетной системы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;</li> <li>- бюджетная система Российской Федерации;</li> <li>- бюджетные системы ведущих стран мира;</li> <li>- бюджетное регулирование и его основные методы;</li> <li>- понятие и цели бюджетной политики;</li> </ul>	<b>ОПК – 6.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Профессиональные знания в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»: - теория государства и права, конституционного права, административного права, бюджетного и трудового права; - основы экономической теории; - долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса.	<b>ПК - 2.</b> Способен участвовать в реализации проектов и проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, в том числе по их цифровой трансформации
---	--

## Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Таблица 3

Виды деятельности	Осваиваемые компетенции	Умения	Знания
<b>Базовые квалификационные требования к:</b> знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции.	<b>ОПК-1.</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - анализировать различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;	<b>Знать:</b> систему правового регулирования государственного управления и государственной гражданской службы
<b>Базовые квалификационные требования:</b> - соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами - руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;	<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Уметь:</b> – давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением; – умение проводить анализ соблюдения запретов, ограничений, требований и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	<b>Знать:</b> – положения антикоррупционного законодательства; – социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий; - основные принципы и организационные основы противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;
<b>Базовые квалификационные требования:</b> - умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Уметь:</b> – ставить цели и формулировать задачи, стоящие перед членами команды; - организовывать командную работу; - определять и корректировать командные роли	<b>Знать:</b> – теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;
<b>Базовые квалификационные требования:</b> - умение мыслить системно	<b>ОПК-2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие	<b>Уметь:</b> – применять меры регулирующего воздействия;	<b>Знать:</b> – основы применения мер регулирующего воздействия;

<p>(стратегически);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;</li> <li>- коммуникативные умения;</li> <li>- умение управлять изменениями.</li> </ul>	<p>решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики;</li> <li>- применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей государственных и муниципальных программ;</li> <li>- проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды реализации экономической политики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к оценке регулирующего воздействия; показатели качества государственного управления и способы его оценки;</li> <li>- основные закономерности развития социально-экономических процессов;</li> <li>- основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и государственного регулирования экономики;</li> </ul>
<p><b>Квалификационные требования к функциональным знаниям</b> в области нормативно правового регулирования и выработки государственной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификация моделей государственной политики;</li> <li>- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;</li> </ul>			
<p><b>Квалификационные требования к функциональным знаниям</b> в области осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные модели связей с общественностью;</li> <li>- особенности связей с общественностью в государственных органах;</li> </ul>	<p><b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике технологии связей с общественностью в органах публичного управления и общественной оценки деятельности органов государственной власти;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования внутриорганизационные и межведомственных коммуникации;</li> <li>- основы взаимодействия с общественностью и общественной оценки деятельности органов государственной власти;</li> <li>- специфику взаимодействия с общественностью в органах публичного управления;</li> </ul>
<p><b>Квалификационные требования к функциональным знаниям</b> в области осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функция кадровой службы организации;</li> <li>- принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;</li> <li>- порядок и технология проведения аттестации;</li> <li>- нормы этики и делового общения;</li> </ul>	<p><b>ОПК-1.</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку эффективности деятельности кадровых служб в организациях;</li> <li>- реализовывать порядок и технологию проведения аттестации;</li> <li>- соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления персоналом и кадровой работы;</li> <li>- функции кадровой службы организации;</li> <li>- принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;</li> <li>- требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих;</li> </ul>
<p><b>Квалификационные требования к функциональным знаниям</b> в области осуществления исполнительно-распорядительных и</p>	<p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правовые отношения в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; определять</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы правового регулирования вопросов управления государственным и муниципальным имуществом;</li> </ul>

<p>обеспечивающих функций: - ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций;</p>	<p>финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>нормативные правовые акты, подлежащие применению;</p>	<p>- основы управления государственным и муниципальным имуществом</p>
<p><b>Квалификационные требования к функциональным знаниям</b> в области проектной деятельности - система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; - процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирование проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;</p>	<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Уметь:</b> – проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; - разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; - выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать:</b> – основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;</p>
<p><b>Профессиональные знания в области профессиональной служебной деятельности</b> П.20. «Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы»: - основные направления совершенствования государственного управления; - понятие и признаки государства; - понятие, цели, элементы государственного управления; - основные модели и концепции государственной службы; - опыт реформирования государственной службы в Российской Федерации; технологии управления по целям и управления по результатам;</p>	<p><b>ПК - 1.</b> Способен участвовать в осуществлении организационно-управленческой и исполнительно-распорядительной деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p><b>Уметь:</b> – Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, принимать управленческие решения и доводить их до исполнителей; - обучаться и совершенствовать работу персонала с учетом опыта и новых идей; – различать функции и полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - осуществлять описания и обобщения закономерностей развития государственного и муниципального управления.</p>	<p><b>Знать:</b> – основные теории мотивации и лидерства в организации, для эффективной реализации организационно-управленческой деятельности в организации; - методы управления персоналом для эффективной реализации организационно-управленческой деятельности в организации; – основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - основные административные процессы и процедуры в органах власти и принципы их регламентации;</p>
<p><b>Профессиональные знания в области профессиональной служебной деятельности</b> П.21. «Регулирование бюджетной системы»: - понятие бюджета и его социально-экономическая</p>	<p><b>ОПК – 6.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,</p>	<p><b>Уметь:</b> – определять нормативные правовые акты, подлежащие применению в сфере государственных и муниципальных финансов; - работать с правовыми актами в сфере</p>	<p><b>Знать:</b> – систему правового регулирования бюджетной сферы; - основы управления государственными и муниципальными финансами;</p>



<p>роль в обществе;  - бюджетная система Российской Федерации;  - бюджетные системы ведущих стран мира;  - бюджетное регулирование и его основные методы;  - понятие и цели бюджетной политики;</p>	<p>государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>государственных и муниципальных финансов<sup>4</sup>  - находить и анализировать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; анализировать эффективность управления бюджетом.</p>	<p>- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований;</p>
<p><b>Профессиональные знания в области профессиональной служебной деятельности</b>  П.25. «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства» (:  - теория государства и права, конституционного права, административного права, бюджетного и трудового права;  - основы экономической теории;  - долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса.</p>	<p><b>ПК - 2.</b> Способен участвовать в реализации проектов и проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, в том числе по их цифровой трансформации</p>	<p><b>Уметь:</b>  – ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития);  - проводить анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие страны.</p>	<p><b>Знать:</b>  – программно-целевой и проектный подходы в системе государственного и муниципального управления;  - принципы проектного финансирования и государственно-частного партнерства;  - подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития);</p>

### 1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

**Категория слушателей:**

Государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации.

**Требования к базовой квалификации слушателей:**

Наличие высшего образования.

### 1.4 Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость программы составляет 500 академических часа.

Срок обучения: 3,5 месяца.

### 1.5 Форма обучения

Данная программа профессиональной переподготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» предполагает заочную форму, с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Часов, всего	Часов в т.ч.			Форма контроля
			Он-лайн чат с преподавателем/очные занятия	Работа с учебными материалами на электронной платформе	Тьютор (методическая поддержка, контроль обучения)	
1.	Теория управления	60	5	54	1	экзамен
2.	Система государственного и муниципального управления	60	5	54	1	экзамен
3.	Государственное регулирование экономики	50	4	45	1	зачет
4.	Основы управления персоналом	40	3	36	1	зачет
5.	Государственная и муниципальная служба	60	5	54	1	экзамен
6.	Этика государственной и муниципальной службы	20	2	17	1	зачет
7.	Государственные и муниципальные финансы	50	4	45	1	зачет
8.	Управление государственным и муниципальным имуществом	40	3	36	1	зачет
9.	Проектное управление в публичном секторе	40	4	35	1	Зачет
10.	Практики бережливого производства в государственном управлении.	50	4	45	1	Зачет
11.	Связи с общественностью в органах власти	20	4	15	1	зачет
<b>Итоговая аттестация</b>						
	Междисциплинарный экзамен	10	10			
	<b>Всего</b>	<b>500</b>	<b>53</b>	<b>436</b>	<b>11</b>	

### 2.2. Календарный учебный график

№	Учебные предметы	Часов, всего	Дни
1	Теория управления	60	14 дней УП
2	Система государственного и муниципального управления	60	14 дней УП
3	Государственное регулирование экономики	50	9 дней УП
4	Основы управления персоналом	40	8 дней УП
5	Государственная и муниципальная служба	60	14 дней УП
6	Этика государственной и муниципальной службы	20	5 дней УП
7	Государственные и муниципальные финансы	50	9 дней УП
8	Управление государственным и муниципальным имуществом	40	8 дней УП
9	Проектное управление в публичном секторе	40	8 дней УП

10	Практики бережливого производства в государственном управлении.	50	10 дней УП
11	Связи с общественность в органах власти	20	5 дней УП
	Междисциплинарный экзамен	10	5 дней ИА
	<b>Всего</b>	<b>24</b>	

#### Условные обозначения

<b>УП</b>	Учебный процесс	<b>ИА</b>	Итоговая аттестация
-----------	-----------------	-----------	---------------------

### 2.3. Рабочие программы учебных предметов

#### **Теория управления.**

Теоретико-методологические основы теории управления

Эволюция управленческой мысли. Основные школы управления. Содержание деятельности менеджера. Сущность управления. Организация как объект социального управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Социальная ответственность и этика. Специфика управления в государственных и муниципальных организациях.

Функции управления. Планирование как функция управления. Организация как функция управления. Человек в организации. Мотивация как функция управления. Теории мотивации. Контроль в управленческой деятельности.

Связующие процессы в управлении. Коммуникации в управлении. Принятие управленческих решений. Власть и личное влияние. Формы и виды власти. Власть должности и личная власть. Лидерство и стили управления. Управление конфликтами и стрессами. Организационная культура.

#### **Система государственного и муниципального управления.**

Теоретические основы государственного и муниципального управления. Государственное управление как особый вид деятельности: Государство как субъект и объект государственного управления. Государственное управление как наука и практика. Идеальная бюрократия М. Вебера. Политико-управленческая дихотомия и эффективность государственного управления. Новый государственный менеджмент (New Public Management) и надлежащее управление (Good Governance). Особенности российской школы государственного и муниципального управления

Организация публичной власти в Российской Федерации. Федеральный и региональный уровень государственной власти в Российской Федерации: Институт главы государства в мировой и российской практике. Парламент в системе государственного управления. Правительство. Судебная власть и правоохранительные органы. Нетипичные и вспомогательные органы власти на федеральном уровне в России.

Государственное управление в субъектах Российской Федерации: Вертикаль власти в современных государствах. Специфика становления и проблемы развития российского федерализма в современных условиях. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Новая парадигма территориального устройства.

Местное самоуправление в системе публичной власти: Сущность и принципы местного самоуправления. Модели организации местного самоуправления. Территориальные и организационные основы местного самоуправления.

Административные реформы и современные методы организации публичного управления. Административные реформы и особенности их реализации в России: Административные реформы: понятие, направления и виды. Страновые модели административных реформ. Базовые преобразования и административные реформы в России. Современные методы организации государственного управления.

Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Мифы цифровизации в государственном управлении. Цифровизация процессов в государственном управлении. Технологии, применяемые в государственном управлении: большие данные (BigData); нейросети (искусственный интеллект); системы распределенного реестра (блокчейн); интернет вещей (Internet of Things, IoT); цифровая прослеживаемость, как практически реализуемые проекты, работающие на повышение доверия к товарам и транзакциям и производящие данные; квантовые коммуникации (квантовые сети).

### **Государственное регулирование экономики.**

Методологические подходы и теоретические модели «ГРЭ». Государственное регулирование экономики (ГРЭ): содержание и теоретические концепции. Предмет и функции государственного регулирования в современной смешанной рыночной экономике. Государственное регулирование и экономическая политика: субъекты, цели и инструменты.

Государство в системе экономического порядка. Конкурентная политика. Структурная и промышленная политика. Региональная экономическая политика. Инвестиционная и инновационная политика. «Тройная» и «четверная» спираль как механизмы регионального развития.

Создание потенциальных конкурентных преимуществ региональной экономики: концепции, опыт ЕС и проблемы его использования в РФ.

Государственное регулирование экономических процессов. Антициклическое регулирование экономики. Денежно-кредитная политика. Налогово-бюджетная (фискальная) политика. Политика занятости. Внешнеэкономическая политика государства в условиях глобализации. Государственное регулирование экономического роста.

### **Основы управления персоналом.**

Сущность, принципы и задачи управления персоналом. Модели управления персоналом. Роль и функции службы персонала в деятельности государственных органов власти. Основные направления деятельности кадровой службы. Совершенствование организационного проектирования службы персонала. Оценка эффективности деятельности службы персонала.

Понятие и принципы планирования персонала. Планирование, привлечение, оценка и высвобождение персонала. Поиск новых путей планирования персонала на предприятии. Пути оптимизации структуры персонала. Повышение результативности труда сотрудников. Создание новых рабочих мест.

Основные направления деятельности по подбору персонала. Источники набора персонала. Методики отбора персонала. Особенности подбора персонала. Адаптация персонала. Понятие и виды адаптации персонала в организации. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Эффективность программ адаптации персонала. Оценка и аттестация персонала. Цели и методы оценки работы служб (отделов), конкретных сотрудников. Проведение аттестации персонала.

Обучение и развитие персонала. Основные формы и методы обучения персонала. Оценка эффективности обучения персонала.

### **Государственная и муниципальная служба**

Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе. Становление государственной и муниципальной службы в России. Институционализация государственной и муниципальной службе в Кемеровской области. Органы и должностные лица местного управления и самоуправления. Нормативное правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни. Государственные и муниципальные должности. Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения

и прекращение государственной и муниципальной службы. Кадровая политика органа местного самоуправления.

Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих. Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих. Информационное обеспечение муниципальной службы. Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы.

### **Этика государственной и муниципальной службы.**

Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали. Политическая мораль. Основы политической этики. Исторические этапы становления этики государственной и муниципальной службы.

Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика. Этика государственной службы. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.

Нормативно правовое обеспечение этики государственной и муниципальной службы. Требования, ограничения и запреты на службе в разрезе этики. Коррупция и конфликт интересов в государственном и муниципальном управлении. Этическая дилемма.

### **Государственные и муниципальные финансы.**

Финансы в системе экономических отношений. Сущность и функции финансов. Финансы как экономическая категория. Этапы развития термина «финансы». Социально-экономическая сущность и функции финансов.

Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы. Финансово-кредитная система. Государственные и муниципальные финансы как сфера финансовой системы. Уровни финансовой системы. Финансы хозяйствующих субъектов как сфера финансовой системы. Кредитная подсистема. Финансовая политика и финансовый механизм. Направления государственной финансовой политики.

Бюджетное устройство и бюджетная система, межбюджетные отношения. Бюджетное устройство. Бюджетная система. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения.

Государственные и муниципальные финансы в России. Бюджетная классификация и бюджетный процесс. Федеральный бюджет Российской Федерации. Региональные бюджеты субъектов Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Муниципальные финансы. Инициативное бюджетирование. Лучшие практики бюджета для граждан, инициативного бюджетирования и управления муниципальными финансами.

Государственный контроль и государственный кредит. Управление государственными финансами. Государственный финансовый контроль. Государственный кредит. Государственный и муниципальный долг.

### **Управление государственным и муниципальным имуществом.**

Структура государственной и муниципальной собственности, границы общественного сектора и государственной собственности в рыночной экономике, содержание процессов управления отношениями и управления объектами собственности. Модели управления имуществом в частном и государственном секторах, классификация, сравнение. Принципы управления государственной собственностью.

Направления развития системы управления имуществом в общественном секторе. Разграничений полномочий в сфере создания предприятий и учреждений государственной и муниципальной формы собственности. Приватизация государственной и муниципальной собственности. Управление государственной и муниципальной собственностью. Методы управления государственной и муниципальной собственностью: приватизация

государственной и муниципальной собственности; передача государственной и муниципальной собственности в аренду; передача государственной и муниципальной собственности в безвозмездное пользование; передача государственной и муниципальной собственности в доверительное управление; управление государственной и муниципальной собственностью посредством заключения концессионного соглашения.

### **Проектное управление в публичном секторе**

Концепция управления проектами: Проект и его отличие от текущей операционной деятельности. Связь между управлением проектами, управлением программами и управлением портфелями. Проекты и стратегическое планирование. Жизненный цикл проекта: Фазы проекта. Специфика каждой из фаз проекта: инициация, планирование, реализация, завершение. Основные группы процессов управления проектом. Входы, выходы (результаты) и инструменты процессов управления проектами. Фаза инициации (запуска) проекта: Разработка концепции проекта. Основные причины появления (источники идей) проектов. Определение целей и задач проекта. Варианты оформления концепции проекта. Формирование команды проекта. Фаза планирования проекта. Перечень разрабатываемых планов. Алгоритм разработки календарного плана. Структурное планирование. Иерархическая структура работ проекта. Стратегическое планирование проекта. Контрольные события в проекте. Проектные роли. Матрица ответственности. Фазы реализации и завершения проекта. Группа процессов исполнения. Процессы мониторинга и контроля. Процессы завершения проекта.

Программный и проектный подход в государственном управлении. Закономерности, принципы и функции проектов. Информационное обеспечение проектного подхода. Проектный подход в управлении социально-экономическим развитием субъекта РФ. Проектное управление в практике реализации Национальных проектов РФ.

### **Практики бережливого производства в государственном управлении.**

Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности. История возникновения систем бережливого производства в числе концепций организации операционной деятельности. Бережливое производство – фундамент производственной системы. Карта потока создания ценности продукта, условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. Критерии Бережливости и виды потерь. Варианты проектных команд. Инструменты Бережливого производства, методики Lean при управлении проектами: Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке. Система «Упорядочения /5S». Система менеджмента качества. Система «Точно-вовремя -JIT». Система общего производительного обслуживания оборудования TPM. Система VSM.

Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства: "Ловушки" бережливого производства. Сопrotивление изменениям. Обязательные этапы для внедрения БП. Понимание ожидания от внедрения БП. Системное использование инструментов БП. Непонимание взаимосвязи БП с другими методиками.

Направления совершенствования организации деятельности органов государственной власти. «Бережливый регион». Практики бережливого производства в государственном управлении. Принципы бережливого производства в оказании государственных услуг.

### **Связи с общественность в органах власти**

Сущность и содержание имиджа государственного гражданского служащего. Определение технологий и факторов, влияющих на формирование имиджа государственных служащих. Анализ проблем имиджа государственной службы в контексте взаимодействия гражданского общества и государства. Репутация государственного гражданского служащего. Образ государственного служащего. Факторы, обуславливающие репутацию государственного гражданского служащего. Профессиональные и личностные

качества (компетенций), которыми необходимо руководствоваться государственным гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности и профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих. Процесс формирования репутации государственного гражданского служащего. Оценка репутации государственного гражданского служащего.

Сущность и содержание оценки деятельности органов государственной власти. Задачи проведения оценки деятельности органов государственной власти. Типовые категории показателей оценки. Цели и задачи оценки деятельности органов государственной власти. Преобразования результатов оценки в рекомендации по улучшению государственного управления.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

Лекции и практические занятия проводятся в учебных аудиториях оснащенных мультимедийным оборудованием.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечений
Мультимедийная аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.

#### 3.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия.

Проведение лекционных и практических занятий предусматривает использование мультимедийное сопровождения.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

*На лекциях и практических занятиях с использованием интерактивных технологий* реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

На лекциях и практических занятиях используется:

- анализ проблемных ситуаций (case-study) – метод обучения, способствующий умению принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий;
- задачи используются для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности рассматриваемого вопроса путем разрядки

межличностной напряженности; определениям мотивации участия и побуждения каждого присутствующего к детальному выражению мыслей; возрождения ассоциаций, ранее скрытых в подсознании человека; стимуляции участников; оказание помощи в высказывании того, что участники не могут сформулировать в обычной обстановке; корректировки самооценки участников и содействия росту их самосознания;

Для проведения входного и итогового тестирования используется **дидактический тест**. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

### **3.3 Квалификация педагогических кадров**

Реализация дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки по направлению «**Государственное и муниципальное управление**» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Более 80% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по реализации программы повышения квалификации, имеют российские ученые степени доктора и кандидата наук и ученые звания профессора и доцента.

### **3.4. Учебно-методическое обеспечение программы**

**Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1016;
6. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
7. Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
8. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);



9. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
10. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
11. Устав Кемеровского государственного университета;
12. Локальные документы КемГУ, регулирующие образовательную деятельность;
13. Программа развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

### 3.4.1. Литература

1. Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров / И. А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с.
2. Государственное регулирование национальной экономики : учеб. пособие / Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова. – 5е изд. - М.: КНОРУС, 2011. – 328 с.
3. Емельяненко, М.Т. Методы подбора и отбора персонала на государственную и муниципальную службу / М.Т. Емельяненко. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 70 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87391>
4. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие / С.Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 217 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0944-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886>
5. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : Учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки – Управление социально-экономическим развитием территорий Квалификация (степень) выпускника – Магистр / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента ; сост. С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421> (20.10.2016).
6. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих [Текст]. – М., 2011.
7. Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие / В. И. Коробко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 383 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691927>
8. Мировой опыт развития управленческих технологий: метод LEAN-Production: учебное пособие / И.И. Махмутов, Е.И. Несмеянова, С.В. Титова и др. ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2011. – 140 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257537>
9. Омеличкин, Олег Викторович. Политическая этика [Текст] : учебное пособие / О. В. Омеличкин ; Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово : [б. и.], 2012. - 287 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=30056](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30056)
10. Рой, Олег Михайлович. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для бакалавров и специалистов / О. М. Рой. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 397 с.

11. Салдаева, Е.Ю. Управление качеством / Е.Ю. Салдаева, Е.М. Цветкова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637>
12. Соколов, С.В. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании / С.В. Соколов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 134 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140859>
13. Сулемов В.А. Государственная кадровая политика в современной России: теория, история, новые реалии. Монография. М.: Изд-во РАГС, 2006.
14. Тарский, М.О. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.О. Тарский, Г.А. Подзорова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2016, — 123 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102658>
15. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Т.В. Халилова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. : табл. - Библиогр.: с. 312-317. - ISBN 978-5-7882-1388-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817>
16. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>

#### **Официальные сайты**

14. «Портал «Административная реформа в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ar.gov.ru/>
15. Сайт «Приоритетные национальные проекты Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rost.ru/>
16. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
17. Информационно-правовой портал Гарант (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
18. Сайт «Новое публичное управление» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pavroz.ru/>
19. Сайт Института государственного и муниципального управления ГУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ipamm.hse.ru/>
20. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rosmintrud.ru>
21. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.edu.ru>

#### **Журналы:**

22. Эксперт.- URL:<http://www.expert.ru>
23. Вопросы экономики.- URL:<http://www.vopreco.ru/>
24. Polit.ru. [Электронный ресурс]. – URL: <http://polit.ru>.
25. SPERO. Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры. Электронный ресурс]. – URL: <http://spero.socpol.ru/>.
26. Аналитические вестники Совета Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.council.gov.ru/inf\\_sl/bulletin/](http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/).

27. Вестник московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество). [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.spa.msu.ru/page\\_162.html](http://www.spa.msu.ru/page_162.html).
28. Власть [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rusrand.ru/pub/vlast/>.
29. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu/>.
30. Государственная власть и местное самоуправление [Электронный ресурс]. – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie/>
31. Общественные науки и современность. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>.
32. Проблемы местного самоуправления [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.samoupravlenie.ru/index.htm>.
33. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.uptp.ru/>.
34. Российский журнал менеджмента. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/rjm/>.
35. Эксперт. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.expert.ru>.
36. Электронный журнал «Экономика, государство, общество (ЭГО)». [Электронный ресурс]. – URL: <http://ego.uapa.ru/>.

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций Итоговая аттестация (далее – ИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки слушателей требованиям. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме междисциплинарного экзамена в форме тестирования:

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Сумма баллов переводится в 100-балльную шкалу.

Оценка по 5-ти балльной шкале	Соответствие баллов по применяемой в вузе системе оценивания
2 «неудовлетворительно»	0-50 баллов
3 «удовлетворительно»	51-59 балла
4 «хорошо»	60-79 баллов
5 «отлично»	80-100 баллов

### 4.2 Примерные вопросы для подготовки к междисциплинарному экзамену:

1. Эволюция управленческой мысли. Основные школы управления.
2. Организация как объект социального управления. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Планирование как функция управления.
4. Организация как функция управления. Человек в организации.
5. Мотивация как функция управления. Теории мотивации.
6. Контроль в управленческой деятельности.
7. Коммуникации в управлении.
8. Принятие управленческих решений.
9. Власть и личное влияние. Формы и виды власти. Власть должности и личная власть.
10. Лидерство и стили управления.
11. Управление конфликтами и стрессами.
12. Организационная культура.
13. Государственное управление как особый вид деятельности.

14. Организация публичной власти в Российской Федерации.
15. Государственное управление в субъектах Российской Федерации
16. Местное самоуправление в системе публичной власти.
17. Административные реформы и современные методы организации публичного управления.
18. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления.
19. Государственное регулирование экономики (ГРЭ): содержание и теоретические концепции.
20. Конкурентная политика. Структурная и промышленная политика.
21. Региональная экономическая политика. инвестиционная и инновационная политика.
22. Создание потенциальных конкурентных преимуществ региональной экономики: концепции, опыт ЕС и проблемы его использования в РФ.
23. Антициклическое регулирование экономики. Денежно-кредитная политика. Налогово-бюджетная (фискальная) политика.
24. Сущность, принципы и задачи управления персоналом. Модели управления персоналом.
25. Роль и функции службы персонала в деятельности государственных органов власти. Основные направления деятельности кадровой службы.
26. Совершенствование организационного проектирования службы персонала. Оценка эффективности деятельности службы персонала.
27. Понятие и принципы планирования персонала.
28. Основные направления деятельности по подбору персонала.
29. Адаптация персонала.
30. Оценка и аттестация персонала.
31. Обучение и развитие персонала.
32. Должностные обязанности, права и ответственность на государственной и муниципальной службе.
33. Понятие и основы муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни. Государственные и муниципальные должности.
34. Поступление на государственную и муниципальную службу, особенности ее прохождения и прекращение государственной и муниципальной службы.
35. Социальное обеспечение и профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих.
36. Социально-правовое обеспечение муниципальных служащих.
37. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика.
38. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.
39. Нормативно правовое обеспечение этики государственной и муниципальной службы. Требования, ограничения и запреты на службе в разрезе этики.
40. Коррупция и конфликт интересов в государственном и муниципальном управлении. Этическая дилемма.
41. Финансы в системе экономических отношений.
42. Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы.
43. Бюджетное устройство и бюджетная система, межбюджетные отношения.
44. Государственные и муниципальные финансы в России.
45. Инициативное бюджетирование. Лучшие практики бюджета для граждан, инициативного бюджетирования и управления муниципальными финансами.
46. Государственный контроль и государственный кредит.
47. Государственный кредит. Государственный и муниципальный долг.

48. Структура государственной и муниципальной собственности, границы общественного сектора и государственной собственности в рыночной экономике, содержание процессов управления отношениями и управления объектами собственности.
49. Модели управления имуществом в частном и государственном секторах, классификация, сравнение. Принципы управления государственной собственностью.
50. Направления развития системы управления имуществом в общественном секторе.
51. Разграничений полномочий в сфере создания предприятий и учреждений государственной и муниципальной формы собственности.
52. Методы управления государственной и муниципальной собственностью.
53. Проект и его отличие от текущей операционной деятельности. Связь между управлением проектами, управлением программами и управлением портфелями. Проекты и стратегическое планирование. Жизненный цикл проекта: Фазы проекта.
54. Входы, выходы (результаты) и инструменты процессов управления проектами.
55. Стратегическое планирование проекта. Контрольные события в проекте. Проектные роли.
56. Программный и проектный подход в государственном управлении. Закономерности, принципы и функции проектов. Информационное обеспечение проектного подхода.
57. Проектное управление в практике реализации Национальных проектов РФ.
58. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
59. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства: "Ловушки" бережливого производства..
60. Практики бережливого производства в государственном управлении.
61. Принципы бережливого производства в оказании государственных услуг.
62. Сущность и содержание имиджа государственного гражданского служащего.
63. Сущность и содержание оценки деятельности органов государственной власти.

Составители программы:

Сурцева Анна Александровна – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической теории и государственного управления ИЭУ КемГУ.