

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
г. Кемерово

31.12.2019

ПРИКАЗ №

685/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 11 декабря 2019 г. об утверждении локального документа «Положения об электронной информационно-образовательной среде КемГУ», на основании Приказов Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301, 19 ноября 2013 г. № 1259, 14 июня 2013 г. № 464, от 01 июля 2013 г. № 499

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Положение об электронной информационно-образовательной среде КемГУ» (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – ЭИОС КемГУ).
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

 А. Ю. Просеков

Приказ подготовил:  
начальник методического отдела УМУ



О. А. Архипова

Согласовано:  
Проректор по учебной работе  
Отв. за руководство  
учебно-методическим управлением



Р. М. Котов



Н. И. Давыденко

Начальник юридического отдела

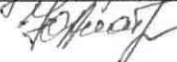


М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 03 декабря 2019г. учтено

Председатель



Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 07 декабря 2019г. учтено

Председатель



Е. Н. Кияшко

Принято Научно-методическим советом КемГУ  
от 11 декабря 2019 г. (протокол № 4)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ КЕМГУ**

### **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее «Положения об электронной информационно-образовательной среде КемГУ» (далее – Положение) определяет структуру информационно-образовательной среды вуза, правила разработки и размещения документов, порядок доступа к информационным ресурсам ЭИОС КемГУ сотрудникам и обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ).

1.2. Данное Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

– Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

– Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устава КемГУ и иных локальных нормативных актов.

1.3. Назначение (цель) электронной информационно-образовательной среды вуза:

- обеспечение информационной открытости Кемеровского государственного университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования,
- организация образовательной деятельности, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения,
- обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам электронной-информационной образовательной среды КемГУ.

1.3. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде КемГУ, который осуществляется путем идентификации личности обучающегося (посредством выданного логина и пароля обучающемуся при регистрации).

## **2. Термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. Электронная информационно-образовательная среда – это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

2.2. Компонент электронной информационно-образовательной среды – электронный информационный ресурс, автоматизированное средство доступа к электронному информационному ресурсу, пользователь, средство вычислительной техники.

2.3. Электронный информационный ресурс – информация, использование которой возможно при помощи средств вычислительной техники, в том числе электронный информационный образовательный ресурс, используемый в процессе обучения.

2.4. Индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде – возможность доступа к электронному информационному ресурсу электронной информационно-образовательной среды в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет с использованием открытого и авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных.

2.5. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих также взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.6. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.7. Массовый открытый онлайн-курс (Massive open online courses) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

### **3. Задачи и функции Электронной информационно-образовательной среды КемГУ**

3.1. Электронная информационно-образовательная среда КемГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах рабочих программ дисциплин (модулей), другим электронно-информационным ресурсам;
- доступ ко всем электронно-информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- структурирование учебного материала для обучающихся согласно ФГОС;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение видов работ обучающегося (контрольные, курсовые, выпускные квалификационные работы и др.), отзывов, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к электронно-информационным образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **4. Структура электронной информационно-образовательной среды КемГУ**

4.1. Структура электронной информационно-образовательной среды КемГУ обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий, включая элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при реализации образовательных программ в Кемеровском государственном университете.

4.2. Компонентами электронной информационно-образовательной среды КемГУ являются:

4.2.1. Электронные информационные ресурсы, где основную часть составляют электронные информационно-образовательные ресурсы:

- база данных информационно-аналитической системы образовательной организации высшего образования и/или корпоративная информационная сеть образовательной организации высшего образования (специализированная инфраструктура, включающая в себя совокупность программно-аппаратных средств, а именно, серверы, персональные компьютеры, коммутаторы, маршрутизаторы, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.), которая обеспечивает взаимодействие участников образовательного процесса;
- электронно-информационный ресурс научной библиотеки КемГУ;
- база данных системы электронного обучения Moodle, ИС «ИнфОУПро» (другой системы по выбору образовательной организации высшего образования);

- база данных автоматизированной интерактивной системы сетевого тестирования АСТ (другой системы по выбору образовательной организации высшего образования);
- контент официального сайта образовательной организации высшего образования – Кемеровского государственного университета;
- базы данных электронных справочных систем (доступ на основании заключенных договоров);
- другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров);

4.2.2. Автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам:

- единое окно доступа на официальный сайт образовательной организации высшего образования;
- личный кабинет обучающегося в базе данных информационно-аналитической системы образовательной организации высшего образования и/или корпоративной информационной сети Кемеровского государственного университета, в том числе размещение в личном кабинете портфолио обучающегося;
- личный кабинет преподавательского состава в базе данных информационно-аналитической системы образовательной организации высшего образования и/или корпоративной информационной сети образовательной организации высшего образования;
- выделенный сайт научной библиотеки Кемеровского государственного университета;
- MOOC-платформа на базе LMS Moodle с размещением массовых открытых онлайн-курсов (Massive open online courses);
- единая система авторизованного индивидуального доступа к электронным информационным ресурсам образовательной организации высшего образования;
- другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к электронным информационным ресурсам электронной информационно-образовательной среды;

4.2.3. Пользователи электронной информационно-образовательной среды КемГУ:

- обучающиеся;
- научные и педагогические работники КемГУ;
- работники, участвующие в образовательном процессе университета, привлеченные на иных условиях;

4.2.4. Средства вычислительной техники:

- серверное оборудование образовательной организации высшего образования;
- парк персональных компьютеров, эксплуатируемых в образовательной организации высшего образования;
- ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры;
- средства организационной и множительной техники;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивные доски и др.

4.2.5. Компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность электронной информационно-образовательной среды:

- локальная компьютерная сеть Кемеровского государственного университета;
- беспроводная сеть Wi-Fi;
- узел доступа в Интернет.

## **5. Требования к компонентам электронной информационно-образовательной среды КемГУ**

5.1. Для автоматизированных средств доступа к электронным информационным ресурсам, являющимся компонентами электронной информационно-образовательной средой КемГУ, должны поддерживаться требования:

- порядок создания, приобретения и эксплуатации компонента электронной информационно-образовательной среды определяется и регулируется соответствующими нормативными локальными актами образовательной организации высшего образования;
- функционирование таких компонентов как электронно-информационные ресурсы в электронной информационно-образовательной среде обеспечивается университетом в режиме 365 в году, 7 дней в неделю, 24 часа в сутки;
- поддержка одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по программам среднего профессионального образования и / или высшего образования к электронным информационным ресурсам и электронным информационно-образовательным ресурсам обеспечивается образовательной организацией высшего образования;
- защита электронных информационных ресурсов и электронных информационно-образовательных ресурсов должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты персональных данных, защиты информации.

## **6. Порядок регистрации пользователей в электронной информационно-образовательной среде**

6.1. Обучающийся Кемеровского государственного университета обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде КемГУ.

6.2. Физическое лицо, являющееся обучающимся или сотрудником КемГУ (научным, научно-педагогическим работником, учебно-вспомогательным персоналом, сотрудником структурных подразделений КемГУ), имеет возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среды вуза через единое окно доступа к информационным ресурсам посредством введения учетных данных (логин и пароль).

6.3. Организацию и ведение реестра учетных данных (логин и пароль) и их выдачу пользователям осуществляет ответственное за регистрацию структурное подразделение КемГУ – Центр новых информационных технологий (сотрудники, отвечающие за сопровождение информационных систем в КемГУ в целях поддержки образовательного процесса обучающихся).

6.4. Предоставление доступа к отдельным компонентам электронной информационно-образовательной среды КемГУ (личный кабинет обучающегося, личный кабинет преподавателя; система электронного обучения Moodle и др.) осуществляется по личному заявлению (в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»).

6.5. В случае утраты или компрометации регистрационных данных они подлежат изменению.

6.6. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, и работников, более не работающих в образовательной организации высшего образования – Кемеровском государственном университете (и/или его филиалах), блокируются.

## **7. Ответственность за использование компонентов электронной информационно-образовательной среде КемГУ**

7.1. Пользователь электронной информационно-образовательной среды КемГУ обязан зарегистрированные учетные данные для доступа хранить в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.2. Пользователь электронной информационно-образовательной среды КемГУ несет ответственность за:

- несанкционированное использование компонентов электронной информационно-образовательной среды, в частности:
- использование учетных данных других пользователей, осуществление различных операций с электронными информационными ресурсами от имени другого пользователя и проч.;
- несанкционированный доступ к компонентам электронной информационно-образовательной среды образовательной организации высшего образования с целью их модификации, кражи, угадывания учетных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;
- использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.3. В случае несоблюдения требований Положения руководство образовательной организации высшего образования имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Портфолио обучающегося образовательной организации высшего образования**

8.1. Формирование портфолио является обязательным для обучающихся образовательной организации высшего образования всех уровней подготовки в соответствии с требованиями образовательных стандартов и иных законодательных документов по вопросам образования. Портфолио формируется обучающимися самостоятельно, начиная с первого года обучения.

8.2. Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения в Кемеровском государственном университете. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

8.3. Портфолио обучающегося в КемГУ представляет собой комплект документов и материалов в бумажном и электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

## **9. Цель, задачи и функции портфолио обучающегося**

9.1. Основная цель портфолио – представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

9.2. Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности выпускника.

#### 9.3. Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки самооценки обучающихся;
- развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- проводить экспертизу сформированности общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

#### 9.4. Функции портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций;
- функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

## 10. Содержание портфолио обучающегося

10.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в бумажном и электронном виде, формируемым самим обучающимся и другими участниками образовательного процесса, итоговые результаты которого передаются обучающемуся по завершению обучения.

10.2. В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий, творческие работы, презентации, рефераты, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, дополнительное образование);
- в научно-исследовательской деятельности (полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей) (при наличии);
- в общественной деятельности (участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность) (при наличии);
- в культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях) (при наличии);
- в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение



разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков) (при наличии).

10.3. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

## **11. Процедура создания портфолио обучающегося**

11.1. На бумажных носителях:

11.1.1. Портфолио обучающегося формируемое на бумажных носителях представляет собой совокупность материалов по учету его достижений в процессе освоения образовательной программы (учебной деятельности) и результатов индивидуальных достижений в процессе научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и иной деятельности.

11.1.2. Ведением учета индивидуальных достижений обучающегося в учебной деятельности в процессе освоения ими образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях занимаются соответствующие структурные подразделения образовательной организации высшего образования.

11.1.3. По другим видам деятельности (научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и т.д.) обучающийся ведет учет достижений и портфолио самостоятельно. В структурных подразделениях образовательной организации высшего образования (кафедрах, факультетах и т.п.) формируются соответствующие папки, в которые собираются предоставляемые самим обучающимся материалы по его индивидуальным достижениям.

11.1.4. По завершении обучения выпускнику передаются материалы портфолио.

11.2. Электронного портфолио:

11.2.1. Электронное портфолио обучающегося формируется по тем же принципам и видам деятельности, что и на бумажных носителях.

11.2.2. В части представления достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы используется электронно-информационная система (электронная база данных), реализуемая через информационные ресурсы образовательной организации высшего образования.

11.2.3. Портфолио формируется самим обучающимся и иными участниками образовательного процесса с учетом согласия обучающегося на размещение информации (публикации) в информационной системе (электронной базе данных), реализуемых через информационные ресурсы образовательной организации высшего образования.

11.2.4. Регистрация обучающегося в информационной системе (электронной базе данных), реализуемая через информационные ресурсы образовательной организации высшего образования производится самостоятельно посредством выданных соответствующим структурным подразделением учётных записей.

11.2.5. Участниками работы над портфолио, кроме обучающегося, могут быть преподаватели, научные сотрудники, кураторы групп или иные сотрудники, вовлеченные в образовательный процесс по направлениям подготовки / специальностям, реализуемым в Кемеровской государственном университете.

11.2.6. Обязанности обучающегося КемГУ по созданию и заполнению портфолио:

- оформляет портфолио в соответствии с принятым его содержанием в образовательной организации высшего образования;
- систематически пополняет соответствующие разделы портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности (при наличии);

- отвечает за достоверность представленных материалов.

11.2.7. Обязанности структурных подразделений университета / представителя образовательной организации высшего образования:

- консультируют обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;
- совместно с обучающимся отслеживают и оценивают динамику его (ее) индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают его (ее) образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- выполняют роль посредника между обучающимся, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- осуществляют контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио.

## **12. Использование портфолио обучающегося**

12.1. Портфолио может быть использовано в спорном случае итоговой оценки на государственной (итоговой) аттестации.

12.2. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

12.3. Обучающийся может использовать материалы портфолио для представления своих достижений в различных конкурсах и отборах.

---