

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

05.10.2022

ПРИКАЗ №

556/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 21 сентября 2022 г. об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования в новой редакции.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования» (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Порядок) в новой редакции.
2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Локальный документ «Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аттестации программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора КемГУ от 01.11.2021 г. № 603/10 считать утратившим силу с момента подписания приказа.
4. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Порядка для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».
5. Заведующей канцелярией ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Приказ подготовил
начальник методического отдела УМУ

Е.Е. Румянцева

Согласовано:
Проректор по цифровой трансформации

Р.М. Котов

Отв. за руководство учебно-методическим управлением

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 20.09.2022 2022 г. учтено

Председатель Ю. А. Зонина

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20.09.2022 2022г. учтено

Председатель Д. А. Ёлшин

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок, ИА) устанавливает правила организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ или университет), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), ИА обучающихся, завершающих освоение по не имеющим государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы СПО), включая формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;
- Устав КемГУ и иные локальные документы;
- Положение «О колледже промышленных, информационных технологий и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

1.3. Обеспечение проведения ИА осуществляется структурным подразделением университета, реализующим программу СПО.

1.4. Структурное подразделение университета, реализующее программу СПО использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего Порядка.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО в соответствии с утвержденным КемГУ порядком.

2. Формы ИА

2.1. ИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению структурного подразделения университета, реализующего программу среднего профессионального образования на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Темы дипломных проектов (работ) определяются кафедрами структурного подразделения университета, реализующего программу СПО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Выбор темы дипломных проектов (работ) обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях кафедры структурного подразделения университета, реализующего программу СПО с участием председателей ИЭК.

Выпускник обязан не позднее, чем за 4 месяца до начала выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) подать заявление на имя заведующего кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО с просьбой об утверждении темы ВКР с указанием специальной части (если она предусмотрена). Форма заявления на утверждение темы ВКР представлена в Приложении 1.

2.6. Возможно выполнение комплексного дипломного проекта (работы), когда одной темой объединяется несколько дипломных проектов (работ), выполняемых несколькими студентами, имеющих разных руководителей. Такие темы утверждаются одним заявлением, где указывается общая тема и входящие в нее темы отдельных дипломных проектов (работ) с подписями всех исполнителей и руководителей.

2.7. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

2.8. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора КемГУ не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА.

2.9. Содержание дипломного проекта (работы) определяется кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Требования к содержанию основных разделов отражаются в методических указаниях по выполнению ВКР. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой ИА по конкретной специальности.

2.10. Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2.11. Бланк оформления титульного листа ВКР представлен в Приложении 2.

2.12. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломный проект (работу) рассматривается на заседаниях кафедр структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

2.13. Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Бланк задания на выполнение ВКР представлен в Приложении 3.

2.14. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

2.15. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного

проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Образец оформления отзыва руководителя представлен в Приложении 4.

3. Состав итоговой экзаменационной комиссии

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК), создаваемыми структурным подразделением университета, реализующего программу СПО по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.2. ИЭК формируется из числа педагогических работников КемГУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо высшую или первую квалификационную категорию;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ИЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

3.4. Состав ИЭК утверждается приказом ректора КемГУ и действует в течение одного календарного года. В состав ИЭК входят председатель ИЭК, заместитель председателя ИЭК и члены ИЭК.

3.5. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ИЭК утверждается ректором не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению директора структурного подразделения университета, реализующего программу СПО. Форма утверждения председателей итоговых экзаменационных комиссий представлена в Приложении 5.

3.6. Председателем ИЭК структурного подразделения ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», реализующего программу среднего профессионального образования утверждается лицо, не работающее в КемГУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Директор структурного подразделения университета, реализующего программу СПО является заместителем председателя ИЭК. В случае создания нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа заместителей директора

структурного подразделения университета, реализующего программу СПО или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.8. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.9. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ИЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ИА.

4. Порядок подготовки к ИА

4.1. К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.2. Демонстрационный экзамен базового или профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

4.3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.4. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.5. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ИА.

4.6. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные кафедрами структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ИА.

4.7. ИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.36 настоящего Порядка.

4.8. Программы ИА ежегодно разрабатываются заведующими кафедрами, утверждаются директором структурного подразделения университета, реализующего программу СПО (далее – директор) по согласованию с представителями работодателей, председателями итоговой экзаменационной комиссии после их рассмотрения на заседании организационно-методической комиссии и Совета структурного подразделения университета, реализующего программу СПО с участием председателей ИЭК.

4.9. Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы. Макет программы ИА представлен в Приложении 6.

4.10. Программа ИА, утвержденная на Совете структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА. По результатам ознакомления оформляется лист ознакомления с программой ИА. Форма бланка листа ознакомления представлена в Приложении 7.

4.11. График подготовки и проведения ИА составляет заведующий кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО не позднее 2 –х месяцев до начала заседаний ИЭК и доводит до сведения студентов с отметкой в листе ознакомления. Форма графика подготовки и проведения ИА представлена в Приложении 8.

4.12. На основании графиков подготовки и проведения ИА по специальностям составляется график проведения ИА по структурному подразделению университета, реализующего программу СПО в целом. Форма графика проведения ИА по структурному подразделению университета, реализующего программу СПО представлена в Приложении 9.

5. Проведение ИА

5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ИА.

5.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ИЭК, членов экспертной группы.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ИЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена,

ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ИЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.12. Лица, указанные в пунктах 5.10 и 5.11 настоящего Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.13. Члены ИЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего Порядка.

5.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований настоящего Порядка.

5.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.18. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.19. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.20. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

5.21. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

5.22. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.28. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.29. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.30. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.31. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ИЭК, и такой выпускник признаётся ИЭК не прошедшим ИА по неуважительной причине.

5.32. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.33. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.34. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.35. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.36. По решению ИЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ИА в форме демонстрационного экзамена.

5.37. До представления на защиту дипломный проект (работа) должен пройти следующие этапы: утверждение работы руководителем и его отзыв на работу, нормоконтроль, рецензирование и допуск к защите заведующим кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

5.38. Руководитель работы утверждает своей подписью ее готовность к представлению на защиту на основании готовности основного раздела и подписи консультантов по разделам. Подпись руководителя работы должна гарантировать полноту ее выполнения в соответствии с утвержденной темой.

5.39. Нормоконтролер назначается заведующим кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО. Обязанностью нормоконтролера является проверка соответствия оформления графической части и пояснительной записки требованиям ЕСКД.

5.40. Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.41. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за два дня до защиты работы. Образец оформления рецензии представлен в Приложении 10.

5.42. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.43. Полностью готовая ВКР представляется заведующему кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО. Заведующий кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, имеет право изучить работу и рецензию, а также вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту и оценить его качество.

5.44. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании кафедры структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, готовность к защите определяется заведующим кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, и оформляется приказом ректора университета.

5.45. Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6. Оценивание результатов ИА

6.1. Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ИЭК.

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ИЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ИЭК для выставления оценок по итогам ИА.

ИЭК осуществляет перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Форма протокола заседания ИЭК по переводу полученного количества баллов демонстрационного экзамена в оценку представлена в Приложении 11.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ИА по данной образовательной программе СПО.

6.5. В случае досрочного завершения ИА выпускником по независящим от него причинам результаты ИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ИЭК принимается решение об аннулировании результатов ИА, а такой выпускник признается ИЭК не прошедшим ИА по уважительной причине.

6.6. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

6.7. Решения ИЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в случае его отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссии и секретарем. Формы протоколов заседания ИЭК представлены в Приложении 12 и Приложении 13.

6.8. Протоколы заседаний ИЭК должны быть сшиты в книгу, отдельную по каждой специальности и переданы на хранение в архив.

6.9. По итогам работы ИЭК председатель составляет итоговый отчет о работе ИЭК. Отчеты о работе ИЭК заслушиваются на заседании Совета структурного подразделения университета, реализующего программу СПО и хранятся у заместителя директора структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

6.10. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

6.11. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены структурным подразделением университета, реализующим программу СПО для повторного участия в ИА не более двух раз.

6.12. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

6.13. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из КемГУ и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в структурное подразделение университета, реализующим программу СПО на период времени, установленный КемГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы СПО.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию структурного подразделения КемГУ, реализующего программу СПО.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора КемГУ одновременно с утверждением состава ИЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ИЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа директор структурного подразделения университета, реализующего программу СПО или заместителей директора структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ИЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные структурным подразделением КемГУ, реализующим программу СПО без отчисления такого выпускника из КемГУ в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ИЭК.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной

комиссии и хранится в архиве. Форма протокола заседания апелляционной комиссии представлена в Приложении 14.

8. Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ИЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

8.3.1. Для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

8.3.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

8.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

8.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.3.5. Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА подают в структурное подразделение КемГУ, реализующее программу СПО письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

Приложение 1 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

Зав. кафедры структурного подразделения
университета, реализующего программу СПО

_____ (фамилия, имя, отчество)

от обучающегося группы _____
(номер)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу на тему

_____ (название темы)

и назначить руководителя в лице _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР _____

подпись

И.О.Ф.

Приложение 2 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»
Структурное подразделение университета, реализующего программу СПО
Кафедра структурного подразделения университета, реализующего программу СПО

_____ (наименование)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

специальность _____
(шифр и наименование)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на соискание квалификации _____.

Руководитель:

(ФИО)

Рецензент:

(должность, место работы)

(ФИО)

Допущена к защите: «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедры структурного подразделения университета, реализующего программу СПО

(подпись)

И.О. Фамилия

Выпускная квалификационная работа защищена на заседании

ИЭК «__» _____ 20__ года

с оценкой _____

Кемерово 20__

Приложение 3 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора структурного
подразделения университета,
реализующего программу СПО

(подпись) И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся группы _____
Номер группы, фамилия, имя, отчество

1. Тема

и специальная часть _____

утверждены приказом по университету от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные к выполнению работы: _____

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы:

1 _____

(наименование раздела)

(краткое содержание)

2 _____

(наименование раздела)

(краткое содержание)

3 _____

(наименование раздела)

(краткое содержание)

5. Перечень графического материала (с точным указанием чертежей):

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ п/п	Основные разделы ВКР	Срок выполнения	Отметка о выполнении (дата и подпись руководителя)

7. Руководитель выпускной квалификационной работы

должность

подпись

И.О. Фамилия

8. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению: _____

подпись

дата

И.О. Фамилия

Приложение 4 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу обучающегося
структурного подразделения университета, реализующего программу СПО

Ф.И.О.

по теме _____

(наименование работы)

Специальность _____

(шифр и наименование)

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, ___ глав, заключения, списка используемых источников, ___ приложений. Общий объем работы ___ страниц. Работа иллюстрирована ___ рисунками. Список используемых источников включает ___ источников. Соответствие ВКР заданию _____

соответствует, не соответствует, частично соответствует

и по объему _____

соответствует, не соответствует, частично соответствует

Обучающийся _____

своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал

график выполнения выпускной квалификационной работы.

За время обучения и написания выпускной квалификационной работы обучающийся проявил следующие качества _____

В работе применял следующие методы исследования _____

Характерными особенностями работы являются _____

Достоинства работы _____

Замечания и рекомендации _____

Рекомендую допустить обучающегося _____

Ф.И.О.

к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель _____

дата

подпись

И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен: _____

дата

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 5 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

Форма утверждения председателей итоговых экзаменационных комиссий

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КемГУ

_____ И.О. Фамилия
подпись _____ 20__ г.

Список кандидатур председателей итоговых экзаменационных комиссий по программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации на _____ год

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»**

Код и наименование профессии, специальности	Присваиваемая по профессии, специальности квалификация	Фамилия, Имя, Отчество	Должность и место работы Город, где находится организация	Высшее образование, полное наименование образовательной организации, квалификация и специальность (направление подготовки) по диплому; Серия, номер, дата выдачи диплома

Директор структурного подразделения университета, реализующего программу СПО

Ф.И.О.

Приложение 6 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор структурного подразделения
университета, реализующего программу
СПО

_____ И.О. Фамилия
подпись
_____ 20__ г.
МП

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Кемерово 20__ г.

Программу ИА составил зав. кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО _____

Программа ИА рассмотрена и утверждена на заседании кафедры структурного подразделения университета, реализующего программу СПО

от _____ 20__ г. Протокол № _____

подпись

Ф.И.О. зав. кафедрой

Программа ИА рассмотрена на заседании организационно-методической комиссии структурного подразделения университета, реализующего программу СПО

от _____ 20__ г. Протокол № _____

подпись

Ф.И.О. председателя комиссии

Программа ИА согласована с председателем ИЭК

подпись

Ф.И.О. председателя комиссии

Программа ИА согласована с представителями работодателей

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

МП

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

МП

Рассмотрено на Совете структурного подразделения университета, реализующего программу СПО

протокол № _____ от _____ 20__ г.

Секретарь Совета структурного подразделения университета, реализующего программу СПО

(подпись)

И.О. Фамилия

Год начала подготовки по учебному плану _____ год

1. Общие положения

В данном разделе указываются:

- код и наименование образовательной программы в соответствии с перечнями специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС СПО);
- область профессиональной деятельности;
- нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ИА;
- цель ИА;
- результаты освоения образовательной программы в виде общих и профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО);
- формы ИА в соответствии с ФГОС СПО.

2. Процедура проведения итоговой аттестации

В данном разделе приводится описание процесса проведения ИА с указанием информации:

2.1. Демонстрационный экзамен:

- выбор оценочной документации для ДЭ;
- место и логистика проведения ДЭ.

2.2. Дипломная работа (проект):

- сроках защиты дипломных работ (проектов);
- темах дипломных работ (проектов).

2.3. Состав и порядок работы ИЭК.

2.4. Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

В данном разделе указываются критерии оценки ВКР, в том числе:

- показатели оценки результатов выполнения заданий ДЭ и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе;
- требования к дипломным работам (проектам), порядок их защиты, методика оценивания.

4. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по данной образовательной программе)

В данном разделе указываются общие требования при проведении ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

5. Порядок апелляции и пересдачи итоговой аттестации

В данном разделе описывается порядок апелляции и пересдачи ИА:

- определяется комиссия, уполномоченная рассматривать апелляции;
- описываются основания для оформления апелляции и сроки ее оформления и порядок подачи;

- описываются сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки.

Приложение 8 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора структурного
подразделения университета,
реализующего программу СПО

(подпись) _____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

График подготовки и проведения ИА
по специальности _____
очной (заочной) формы обучения
на 20_/20_ учебный год

Номер группы	Организационное собрание	Демонстрационный экзамен	Рубежный контроль	Нормоконтроль	Допуск на защиту (технический контроль)	Защита дипломного проекта (работы)
1	2	3	4	5	6	7

Составил: Зав. кафедры структурного подразделения университета, реализующего программу СПО _____

(подпись) _____ И.О. Фамилия

Согласовано: Председатель ИЭК _____

(подпись) _____ И.О. Фамилия

Приложение 9 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор структурного
подразделения университета,
реализующего программу СПО

(подпись) _____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

График проведения ИА
студентов очной (заочной) формы обучения
на 20_/20_ учебный год

№ п/п	Специальность	Группа	Демонстрационный экзамен	Защита дипломного проекта (работы) (дата, время и аудитория проведения)				
				5	6	7	8	9
1	2	3	4					

Составил: Зам. директора структурного подразделения университета, реализующего программу СПО _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

Согласовано: Зав. кафедры «.....» _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия
Зав. кафедры «.....» _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия
Зав. кафедры «.....» _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия
Зав. кафедры «.....» _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

Приложение 10 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося
структурного подразделения университета, реализующего программу СПО

Ф.И.О.

по теме _____

(наименование работы)

Специальность _____

(шифр и наименование)

Рецензент _____

Ф.И.О.

должность _____

место работы _____

Соответствие ВКР заданию _____

соответствует, не соответствует, частично соответствует

и по объему _____

соответствует, не соответствует, частично соответствует

Актуальность темы _____

Положительные стороны выпускной квалификационной работы _____

Недостатки и слабые стороны выпускной квалификационной работы _____

Реализация поставленных задач _____

Оформление _____

Оценка качества выполнения каждого раздела _____

Практическая значимость работы _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____, а ее автор
заслуживает присвоения квалификации _____.

Рецензент _____

дата подпись И.О. Фамилия

МП

С рецензией ознакомлен: _____

дата подпись И.О. Фамилия

Приложение 11 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
специальности _____
по переводу полученного количества баллов демонстрационного экзамена
по компетенции _____ в оценку

« ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____
(Ф.И.О.)

Зам. председателя _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретарь _____
(Ф.И.О.)

На основании утвержденной программы ИА, комиссией произведен расчет перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Сумма баллов	%	Оценка
1				
2				
3				

Председатель ИЭК _____
подпись И. О. Фамилия

Зам. председателя _____
подпись И. О. Фамилия

Члены ИЭК _____
подпись И. О. Фамилия

подпись

И. О. Фамилия

подпись

И. О. Фамилия

Секретарь _____
подпись И. О. Фамилия

Приложение 12 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
Специальность _____

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему: _____

(наименование темы в соответствии с приказом)

Присутствовали:

Председатель _____
(Ф.И.О.)

Зам. председателя _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретарь _____
(Ф.И.О.)

Работа выполнена под руководством _____
(Ф.И.О.)

при консультации: _____
(Ф.И.О.)

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость от « ____ » _____ 20__ г. о сданных обучающимся экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Расчетно-пояснительная записка на ____ страницах.
3. Графическая часть к ВКР на _____ листах.
4. Отзыв руководителя ВКР, рецензия на работу _____

После сообщения о выполненной работе в течении ____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы: _____

указать Фамилию И.О. лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и замечания рецензента.

Постановили:

1. Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить обучающемуся квалификацию _____

3. Отметить, что _____

4. Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: _____

об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

5. Выдать диплом (установленного образца, особого цвета (бланк диплома красный)) _____

Председатель ИЭК _____

подпись

И. О. Фамилия

Зам. председателя _____

подпись

И. О. Фамилия

Члены ИЭК _____

подпись

И. О. Фамилия

подпись

И. О. Фамилия

подпись

И. О. Фамилия

Секретарь _____

подпись

И. О. Фамилия

Приложение 13 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
Специальность _____

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по рассмотрению дипломной работы (дипломного проекта) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему: _____

(наименование темы в соответствии с приказом)

Присутствовали:

Председатель _____
(Ф.И.О.)

Зам. председателя _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретарь _____
(Ф.И.О.)

Работа выполнена под руководством _____
(Ф.И.О.)

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость от « ____ » _____ 20__ г. о сданных обучающимся экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Итоговый протокол сдачи демонстрационного экзамена.
3. Расчетно-пояснительная записка на ____ страницах.
4. Графическая часть к ВКР на _____ листах.
5. Отзыв руководителя ВКР, рецензия на работу _____

После сообщения о выполненной работе в течении ____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы: _____

указать Фамилию И.О. лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и замечания рецензента.

Постановили:

1. Перевести результаты сдачи демонстрационного экзамена (баллы) в оценку _____
2. Признать, что обучающийся выполнил и защитил дипломную работу (проект) с оценкой _____

3. Утвердить обучающемуся _____ оценку за выпускную квалификационную работу _____

4. Присвоить обучающемуся квалификацию _____

5. Отметить, что _____

6. Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: _____

об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

7. Выдать диплом (установленного образца, особого цвета (бланк диплома красный)) _____

Председатель ИЭК _____

подпись И. О. Фамилия

Зам. председателя _____

подпись И. О. Фамилия

Члены ИЭК _____

подпись И. О. Фамилия

подпись И. О. Фамилия

подпись И. О. Фамилия

Секретарь _____

подпись И. О. Фамилия

Приложение 14 к Порядку
проведения итоговой аттестации
по не имеющим государственной
аккредитации программам среднего
профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания апелляционной комиссии структурного подразделения университета,
реализующего программу СПО**

« ___ » _____ 20__ г.

по специальности _____
код и наименование специальности

Присутствовали:

Председатель _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____
(Ф.И.О.)

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося _____
(Ф.И.О.)

К заявлению прилагается протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (для рассмотрения апелляции по ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР) *(нужное подчеркнуть)*).

2. Постановили *(нужное подчеркнуть)*:

- Апелляцию отклонить.

- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения апелляционного испытания аннулировать.

Обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) _____
подпись обучающегося

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись И. О. Фамилия

Члены комиссии _____
подпись И. О. Фамилия

_____ подпись И. О. Фамилия

_____ подпись И. О. Фамилия

Секретарь комиссии _____
подпись И. О. Фамилия