

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

28.01.2022

ПРИКАЗ №

33-3/10

О введении в действие локальных документов КемГУ

В соответствии с решением Ученого совета КемГУ от 20 апреля 2016 г. «О делегировании полномочий Ученого совета КемГУ Научно-методическому совету» в части утверждения локальных документов, касающихся вопросов организации учебной, учебно- и научно-методической деятельности в рамках полномочий совета и решением Научно-методического совета КемГУ от 26 января 2022 г. об утверждении Положения о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее – Положение).

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Установить, что Положение вступает в силу с 01.03.2022г.

3. Положение разместить на сайте КемГУ в разделе «Основные сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» и в разделе «Методическое обеспечение»

4. Считать утратившим силу с 01.03.2022 Положение об отчислении, восстановлении, переводе, принятое Ученым советом КемГУ от 29.10.2014, с изменениями, принятыми Научно-методическим советом КемГУ от 18.09.2017, от 13.06.2018 и утвержденными приказом от 14.06.2018 №300/10.

5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и декана факультета с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовила
начальник методического отдела УМУ

Е. Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе

Ю. Н. Журавлев

Начальник управления по работе с персоналом

Н. В. Ионова

Ответственная за руководство УМУ

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М.И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 28.01.2022 учтено

Председатель

Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 28.01.22 учтено

Председатель

Д. А. Ёлшин

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2022-01-28 11:25:51
dd875190-9b98-11ec-91da-1f0d3a0a5404

Положение
о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию,
реализующую образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее КемГУ) по образовательным программам высшего образования в иную образовательную организацию и из иной образовательной организации.

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников университета, задействованных в деятельности по переводу обучающихся.

1.3 Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние документы КемГУ, предусматривающие иной порядок перевода обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся КемГУ разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

3. Обозначения и сокращения

3.1 Термины:

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, оформленное приказом.

Перезачет – это перенос дисциплины (раздела, модуля) и практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего образования или ранее обучавшемся по основной образовательной программе (на основании справки об обучении/о периоде обучения, приложения к диплому), с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы, получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).

Переаттестация – это проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (разделам, модулям) и практикам обучающихся, окончивших образовательные учреждения профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующей специальности (направлению).

3.2 Обозначения и сокращения:

- В настоящем Положении используются следующие обозначения:
- КемГУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Минобрнауки России — Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

- Федерации;
- ФГОС ВО– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Порядок перевода

1. Порядок перевода обучающегося КемГУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Порядок, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

2. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

4. Перевод осуществляется при наличии в КемГУ вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется КемГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года набора и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. Количество мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса и требования к количеству обучающихся в учебных группах не более 30 человек.

6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

12. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

13. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

14. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 10 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

16. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, КемГУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора КемГУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении КемГУ, как принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организа-

ции. Форма справки о переводе, установленного в КемГУ образца приведена в Приложении 1.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Примерная форма прилагаемого перечня (Приложение 2), для филиалов допускаются в иной форме в зависимости от используемых информационных систем.

18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

19. КемГУ, как исходная организация, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

21. Указанные в пунктах 13, 17 и 20 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 13, 17 и 20 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

22. В КемГУ, как в исходной организации, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 12 - 14 и 18 - 23 Порядка не применяются.

25. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 21 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

26. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

27. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

5. Порядок перезачета или переаттестации при переводе

5.1. После подачи заявления о переводе в КемГУ дирекция института, деканат факультета, дирекция филиала оценивают полученную справку о периоде обучения на предмет определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Решение принимает аттестационная комиссия института/факультета/филиала (Приложение 3).

5.2. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела, модуля) и практики, курсовых работ, научных исследований, освоенных и выполненных обучающимся при обучении в исходной организации, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении образовательной программы в КемГУ. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики). Решение о перезачете принимается при вынесении решения о возможности зачисления переводом.

После приказа о зачислении переводом, в зачетную книжку и (или) иные учетные документы КемГУ вносятся дирекцией/деканатом записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), курсах, модулях, практиках, курсовых проектах (работах), выполненных научных исследований и с проставлением оценок (зачетов), в графах дата сдачи, Ф.И.О. преподавателя вписывается – «из справки о периоде обучения от ___ №», либо ставится знак «*» и запись вносится на свободное поле данной страницы.

5.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура проверки знаний, умений, навыков и освоенных обучающимся компетенций по изученным дисциплинам (разделам, модулям) и практикам для определения их соответствия, установленным в образовательной программе КемГУ. Переаттестацию проводит аттестационная комиссия института (факультета/ филиала).

Переаттестация может проводиться в ходе принятия решения о переводе в форме собеседования: опроса, выполнения контрольных заданий, тестирования по дисциплинам, освоенным обучающимся и входящим в учебный план университета. Так и после зачисления в КемГУ переводом, но не позднее одного месяца после издания приказа о зачислении.

Положительное решение о переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики, научного исследования.

5.4. При переводе на то же направление подготовки (специальность) или иное, но входящее в ту же укрупненную группу направлений (специальностей), перезачету подлежат учебные дисциплины, практики, курсовые работы, научные исследования, если их наимено-

вание и виды совпадают или имеют отклонение, не влияющее на формирование компетенций, по трудоёмкости в зачётных единицах равны дисциплинам (модулям) и (или) практикам в учебном плане КемГУ, формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется условие:

- если по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане предусмотрен зачет, а в предоставленном документе имеется запись о результатах экзамена, зачёта с оценкой, то допускается зачет результатов обучения по данной дисциплине (модулю) с оценкой «зачтено».

Если по дисциплине (модулю) и (или) практике, НИР в учебном плане предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, а в представленном документе имеется запись о результатах с оценкой «зачтено», тогда выносится на переаттестацию.

Если наименование дисциплины соответствует учебному плану КемГУ, а в ходе собеседования или при изучении учебного плана на сайте образовательной организации из которой переводится обучающийся, выяснено, что данная дисциплина изучена не в полном ли объеме, то перезачитывается ее соответствующая часть за соответствующий семестр, если изучение данной дисциплины в КемГУ предусмотрено в нескольких семестрах и форма контроля соответствует.

Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

Пройденные практики перезачитываются при совпадении типов и объемов практик установленным в ОПОП КемГУ.

Перезачет результатов по практикам допускается только при условии, что предшествующее обучение было по тому же направлению подготовки (специальности) или по родственной образовательной программе. Не допускается перезачёт результатов прохождения преддипломной практики, только переаттестация.

5.5. При переводе на иное направление подготовки (специальность) и не входящее в ту же укрупненную группу направлений (специальностей), для принятия решения о перезачете могут дополнительно рассматриваться копии рабочих программ дисциплин, размещенные на сайте образовательной организации из которой переводится обучающийся, с целью определения идентичности компетенций, освоенных в результате изучения дисциплины, подлежащей перезачету.

5.6. Переаттестации подлежат дисциплины:

- одинакового наименования и объема с изучаемой в КемГУ, но имеют оценку «зачтено», а в КемГУ предусмотрен экзамен или зачет с оценкой;
- одинакового наименования, но объем трудоемкости не совпадает;
- наименования близки и (или) объём с отклонением в трудоемкости в меньшую сторону не более 40%.

5.7. Процедура и регламент перезачета/переаттестации, филиалом КемГУ может определяться самостоятельно, в рамках выполнения общих требований настоящего положения.

5.8. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, при обучении по тому же, или родственному направлению подготовки (специальности), но не предусмотренные в ОПОП КемГУ, могут быть перезачтены обучающемуся по его заявлению в качестве дисциплин по выбору, если при их зачете, общий объем ОПОП освоенный обучающимся по завершении обучения не будет превышать, установленный в ФГОС ВО. Либо дисциплины могут быть зачтены в качестве факультативных дисциплин.

5.9. Перезачету не подлежит государственный экзамен (при наличии в ОПОП КемГУ).

5.10. Если при рассмотрении заявления о переводе и справки о периоде обучения было выявлено, что некоторые дисциплины не могут быть перезачтены / переаттестованы обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), не пройденные практики, не выполненные научные исследования, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленный в приказе о зачислении переводом срок.

Перечень дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, научных исследований подлежащий изучению (прохождению) в качестве разницы в учебных планах, устанавливается при принятии решения о переводе, прилагается к личному заявлению лица, претендующего на перевод.

Общий объем, подлежащий к изучению в текущем учебном году, включая разницу в учебных планах, не должен превышать норму зачетных единиц, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Форма Справки о переводе

Угловой бланк КемГУ
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)
выданной _____

(полное наименование образовательной организации)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки / специальности)

уровень образования _____
(среднее профессиональное, высшее образование – бакалавриат, высшее образование - специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации аспирантуре)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении переводом.

Проректор (директор филиала)

(подпись)

Ф. И. О.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в КемГУ

Обучающемуся _____
(указать Ф.И.О. полностью)

При переводе на обучение по направлению подготовки (специальность) _____

На основании справки о периоде обучения от _____ № _____, выданной _____
(указать код, наименование)

_____ наименование образовательной организации, выдавшей справку
за период освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

будут перезачтены следующие дисциплины

Перезачитываемые дисциплины/ практики по учебному плану КемГУ				Дисциплины по справке о периоде обучения		
Семестр	Код и название дисциплины/ практики / научное исследование	Общая трудоемкость (час./з.е)	Форма контроля	Наименование дисциплины, практики, курсовой работы, научно исследования	Объем, з.ес/ часов	Оценка

будут переаттестованы:

Переаттестовываемые дисциплины/ практики по учебному плану КемГУ				Дисциплины по справке о периоде обучения		
Семестр	Код и название дисциплины/ практики/ научное исследование	Общая трудоемкость (час./з.е)	Форма контроля	Наименование дисциплины, практики, курсовой работы, научно исследования	Объем, з.ес/ часов	Оценка

Подлежит ликвидации разница в учебных планах*

За семестр	Дисциплины, практики по учебному плану КемГУ		
	Код и название дисциплины/ практики	Общая трудоемкость (час./з.е)	Форма контроля
	Итого подлежит ликвидации		

Всего к изучению в учебном году, включая разницу в учебных планах _____ з.е.

*- при переводе из иной организации – прилагается отдельным листом к заявлению обучающегося

Директор института / декан факультета _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Кемровский государственный университет»

Заключение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения

Учебных дисциплин, практик, курсовых работ (научных исследований), освоенных при обучении в иной образовательной организации

« _____ » 20 _____ г.

Обучающийся _____

Институт/ факультет _____ (указать Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки (специальность) _____

На основании справки о периоде обучения от _____ № _____, выданной _____ (указать код, наименование)

наименование образовательной организации, выдавшей справку

Аттестационная комиссия приняла решение:

О перезачете пройденного обучения:

Перезачитываемые дисциплины/ практики по учебному плану КемГУ		Дисциплины по справке о периоде обучения		перезачтено		
Код и наименование дисциплины (курсовой работы (проекта)/ практики	Общая трудоемкость (з.е)	Наименование дисциплины (курсовой работы (проекта)/ практики	Объем, з.е/ часов	Оценка	Кол-во з.е.	с оценкой

О перееаттестации:

перееаттестовываемые дисциплины/ практики по учебному плану КемГУ		Дисциплины по справке о периоде обучения		перееаттестовано		Дата (перееаттестации)	
Код и наименование дисциплины (курсовой работы (проекта)/ практики	Общая трудоемкость (з.е)	Наименование дисциплины (курсовой работы (проекта)/ практики	Объем, з.е/ часов	Оценка	Кол-во з.е.	с оценкой	

перееаттестация по дисциплинам _____, _____, _____ проведена в форме: _____;
 перееаттестация по дисциплинам _____, _____, _____ проведена в форме: _____;
 Результаты голосования: «за» – _____, «против» – _____, «воздержался» – _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____