

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

16 ОКТ 2024

ПРИКАЗ

514/10

Об утверждении Положения о работе наставника и куратора учебной группы
в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

Для способствования адаптации и социализации студентов, а также реализации государственной молодежной политики и воспитательной деятельности в Кемеровском государственном университете.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о работе наставника и куратора учебной группы в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (Приложение №1 к настоящему приказу);
2. Считать утратившим силу положение о кураторской работе с обучающимися, утвержденное ректором КемГУ от 02.10.2014 г.
3. Считать утратившим силу положение о совете кураторов, утвержденное ректором КемГУ от 02.10.2014 г.
4. Заведующей канцелярией Е.В. Кузнецовой ознакомить директоров, декана институтов, факультета с настоящим приказом под подпись и обеспечить рассылку приказа структурным подразделениям КемГУ.
5. Положение вступает в силу с момента утверждения настоящего приказа.

Ректор КемГУ


А.Ю. Просеков

Проект приказа подготовил:
Начальник УМП


Д.А. Ёлшин

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Проректор по МПиОК
Проректор по ЦТ
Начальник ПУ
Начальник УРП
Председатель ППОС КемГУ
Председатель ССО КемГУ


Ю.Н. Журавлев
М.Г. Леухова
Р.М. Котов
М.И. Отдельнова
Л.В. Ионова
Ю.А. Зонова
А.Е. Дьяков

**Положение
о работе наставника и куратора учебной группы
в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе наставника и куратора с обучающимися определяет организационно-правовое положение, общие принципы, цели, задачи, функции, структуру, ответственность и принципы взаимодействия, работу наставников и кураторов учебных групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ/Университет).

1.2. Основной организационной единицей образовательного процесса в КемГУ является студенческая учебная группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности кафедры, института (факультета) и КемГУ.

1.3. Настоящее Положение содержит следующие определения:

1.3.1. Кураторская деятельность (далее – Кураторство) – составная часть учебно-воспитательного процесса, направленная на формирование личности обучающегося;

1.3.2. Наставник учебной группы (далее – Наставник) – преподаватель, специалист, научный сотрудник выпускающей кафедры, осуществляющий педагогическое сопровождение учебной группы с целью организации процесса адаптации студентов к условиям обучения в вузе, реализации прав и обязанностей студентов.

1.3.3. Куратор-студент учебной группы (далее – Куратор) – студент старшего курса, прошедший предварительную подготовку от студенческого совета обучающихся и управления молодёжной политики, и координирующий группу первокурсников с целью помощи наставнику для организации процесса адаптации студентов в жизни университета, сопровождение их в академическом и досуговом направлениях.

1.3.4. Совет наставников и кураторов КемГУ – совещательный орган, деятельность которого направлена на совершенствование и повышение качества и эффективности учебно-воспитательной работы со студентами КемГУ.

1.3.5. Кураторский час – собрание наставника, куратора с учебной группой, посвященное определенной теме, событию или мероприятию.

1.4. В своей деятельности наставник и куратор учебной группы руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, иными нормативными правовыми актами, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КемГУ.

1.5. Деятельность наставника и куратора должна быть направлена на решение вопросов обучения, воспитания, социальной активности и быта студентов закрепленной за ними учебной группой.

1.6. Наставник и куратор осуществляют свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, институтом (факультетом), учебно-методическим управлением, управлением молодежной политики и иными структурными подразделениями КемГУ.

2. Цель и задачи работы наставника

2.1. Основной целью деятельности наставника является педагогическое сопровождение студентов учебной группы, а также организации процесса адаптации студентов к условиям обучения в вузе, реализации прав и обязанностей студентов.

2.2. Основными задачами деятельности наставника учебной группы являются:

- Оказание помощи в адаптации обучающихся к системе высшего образования;
- Решение личностных и общественно-значимых проблем, возникающих у отдельных обучающихся или группы в целом в ходе учебно-воспитательного процесса в вузе;
- Осуществление педагогической поддержки, духовно-нравственного и культурного развития студентов, формирование их гражданской и профессиональной идентичности;
- Способствование социальной и творческой самореализации студентов;
- Формирование этического самосознания, комплекса позитивных смысло-жизненных ориентаций, установок и отношений.

3. Структура, органы управления и организация работы наставника, куратора учебной группы

3.1. Наставники учебной группы назначаются из числа опытных и авторитетных преподавателей (ассистентов, старших преподавателей, доцентов, профессоров), специалистов, научных сотрудников выпускающей кафедры.

3.1.1. Назначение наставников в учебных группах 1-2 курсов является обязательным. Для студенческих групп старших курсов необходимость назначения наставника определяется директором института/ деканом факультета под личную ответственность.

3.1.2. За одним наставником закрепляется одна учебная группа в рамках одного курса. В случае необходимости: на одного наставника с его письменного согласия может быть возложено наставничество в двух учебных группах и более, в том числе временно, в связи с заменой другого наставника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

3.1.3. Наставники учебных групп назначаются директором института / деканом факультета по представлению заведующих кафедрами и по согласованию с заместителем директора института / деканом факультета по социально-воспитательной работе, начальником управления молодежной политики, проректором по молодежной политике и общественным коммуникациям. Кандидатуры утверждаются приказом ректора КемГУ.

3.1.4. Наставник учебной группы осуществляет свою деятельность под руководством директора/декана и заместителя директора/декана по социально-воспитательной работе.

3.1.5. Наставник назначается за учебной группой на текущий учебный год.

3.2. Работа наставника и куратора учебной группы осуществляется на плановой основе.

3.2.1. В начале учебного года наставник разрабатывает план работы с группой на предстоящий учебный год (по семестрам) в соответствии с планом учебно-воспитательной работы, планом реализации молодежной политики института/факультета и университета в целом. План утверждается заведующим кафедрой и директором института / деканом факультета с согласованием заместителя директора / декана по социально-воспитательной работе.

3.2.2. План включает в себя:

- регулярные кураторские часы наставника, куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

- регулярные мероприятия со студентами учебной группы, направленные на: формирование коммуникативных навыков, сплоченности, создания благоприятного микроклимата группы; профилактики деструктивного поведения среди молодежи; вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу, досуговую, спортивно-оздоровительную и другие виды социокультурной деятельности;

- регулярные встречи наставника с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения образовательных программ и пр.

- регулярные встречи с представителями структурных подразделений КемГУ, взаимодействующими со студентами данной учебной группы;

По итогам учебного года предоставление отчета о работе наставника, куратора учебной группы заместителю директора / декана по социально-воспитательной работе в письменном или электронном виде.

3.2.3. Выполнение деятельности наставника оформляется дополнительным соглашением к основному трудовому договору, а также приказом ректора КемГУ назначается дополнительная оплата.

3.3. Кураторы учебных групп выбираются из числа наиболее авторитетных и опытных студентов 2-3 курсов, прошедшие предварительную подготовку от Студенческого совета обучающихся вуза и Управления молодежной политики.

3.3.1. Сопровождением кураторов учебных групп занимаются председатели студенческого совета обучающихся института/факультета и вуза, заместитель директора/декана по социально-воспитательной работе, сотрудники Управления молодежной политики.

3.3.2. Кураторы учебных групп назначаются протоколом студенческого совета обучающихся при согласовании директора института, факультета, заместителя директора/декана по социально-воспитательной работе, начальника управления молодежной политики.

3.4. Работа наставника и куратора в университете реализуется через Совет наставников и кураторов КемГУ. В совет входят первый проректор, проректор по МПиОК, проректор по ЦТ, директора/декан и заместители директоров/декана

институтов, факультета по социально-воспитательной работе, представители структурных подразделений, чья деятельность непосредственно соприкасается с работой наставника и куратора учебной группы, председатель студенческого совета обучающихся КемГУ, председатель первичной профсоюзной организации студентов КемГУ. Курирует работу совета наставников и кураторов первый проректор КемГУ. Основная функция – общая координация деятельности наставников и кураторов; определение принципов, содержания и ключевых направлений деятельности наставников и кураторов. Совет наставников и кураторов КемГУ проводит заседание один раз в семестр.

4. Обязанности наставника и куратора учебной группы

4.1. Наставник учебной группы обязан:

- оказывать помощь студентам в скорейшей адаптации к условиям обучения в вузе;
- ознакомить студентов-первокурсников с их правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, воспитания, молодежной политики, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка КемГУ, Положением о контрольно–пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах (территориях) КемГУ, Правилами проживания обучающихся в общежитиях КемГУ, Положением об общежитиях студенческого городка КемГУ и иными необходимыми документами, в том числе локальными нормативными актами КемГУ, историей, традициями, современной структурной организацией университета и системой управления учебно-воспитательным процессом;
- способствовать формированию сплоченного и работоспособного коллектива, духа взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе и ответственности за соблюдение учебной дисциплины и результаты учебной деятельности;
- планировать свою работу на учебный год на основе плана работы и проводить на его основе мероприятия, отчетываться за его выполнение в конце учебного года;
- принимать участие в совещаниях, мероприятиях, обучающих семинарах, организуемых для наставников университета;
- опираться в работе на современные научно-методические подходы в области воспитания молодежи;
- использовать передовые педагогические разработки формирования и сопровождения учебных групп в вузе;

- участвовать в выборах руководящего актива группы (старосты, профорга и пр.), способствовать укреплению их авторитета, поддерживать необходимый уровень требовательности актива к членам группы;

- координировать работу органов студенческого самоуправления в рамках учебной группы;

- инициировать, предоставлять сведения для принятия мер дисциплинарного воздействия;

- информировать директоров институтов / декана факультета, заместителя директора института по воспитательной работе/заместителя декана факультета по воспитательной работе, законных представителей об особенностях дел, проблемах в учебной группе, о запросах студентов;

- вести журнал с указанием списочного состава учебной группы, информацией о проведенных кураторских часах, мероприятиях;

- предпринимать профилактические воспитательные меры, направленные на предупреждение совершения правонарушений студентами и предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

- незамедлительно информировать директоров институтов / декана факультета, заместителя директора института по социально-воспитательной работе/заместителя декана факультета по социально-воспитательной работе о девиантном поведении студентов, о случаях грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания обучающихся и других локальных актов.

- быть координатором во взаимоотношениях студентов с преподавателями в процессе освоения ими дисциплин образовательной программы, предупреждая возможность возникновения конфликтных ситуаций;

- осуществлять контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, выяснять причины снижения академической активности и своевременно принимать меры по их устранению с привлечением преподавателей и заведующих кафедр, директоров/декана;

- обеспечивать педагогическое содействие студенческому самоуправлению и взаимодействию общественных организаций в группе;

- обращаться с предложениями по улучшению воспитательной работы и с другими вопросами, касающимися условий учебно-воспитательной и бытовой деятельности обучающихся;

- организовывать участие студентов в крупных мероприятиях института/факультета, университета, региона и страны в целом;
- знать социальное и семейное положение студентов группы;
- информировать директоров институтов / декана факультета об имеющихся проблемах в работе, принимаемых мерах по их ликвидации;
- регулярно посещать студенческие общежития в соответствии с графиком разработанным заместителем директора института / декана факультета по социально-воспитательной работе;
- оказывать содействие в решении жилищно-бытовых проблем студентов;
- организовывать работу по адаптации иностранных студентов в академической группе;
- уделять внимание и оказывать содействие нуждающимся и социально-незащищенным студентам;
- поддерживать контакты с родителями студентов по мере необходимости;
- принимать участие в организации и проведении мониторинга качества обучения и воспитания студентов;
- привлекать студентов к созданию благоприятных условий для жизни и быта в общежитиях и учебных корпусах КемГУ;
- знать состояние бытовых условий студентов, проживающих в студенческих общежитиях, проявлять заботу об их улучшения;
- информировать студентов о различных мероприятиях, нормативно-правовых актов по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса в вузе.

4.2. Куратор учебной группы обязан:

- выступать главным помощником для наставника учебной группы;
- оказывать помощь студентам в скорейшей адаптации к условиям обучения в вузе;
- оказывать помощь наставнику в ознакомлении студентов-первокурсников с их правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, воспитания, молодежной политики, Уставом и Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в студенческих общежитиях, историей, традициями, современной структурной организацией университета и системой управления учебно-воспитательным процессом;

- информировать заместителя директора по социально-воспитательной работе института/факультета, наставника учебной группы о деструктивных проявлениях среди студентов;
- оказывать помощь в формировании сплоченного и работоспособного коллектива, духа взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе;
- принимать участие в совещаниях, мероприятиях, обучающихся семинарах, организуемых для кураторов университета;
- участвовать в выборах руководящего актива группы (старосты, профорга и пр.), способствовать укреплению их авторитета, поддерживать необходимый уровень требовательности актива к членам группы;
- обращаться с предложениями для планирования учебной, научно-исследовательской работы, досуговой, воспитательной, спортивно-оздоровительной и других видов социально-культурной деятельности студентов;
- организовывать участие студентов в крупных мероприятиях института/факультета, университета, региона и страны в целом;
- консультироваться с наставниками учебных групп, сотрудниками управления молодежной политики по разрешению конфликтов в учебной группе;
- информировать студентов о различных мероприятиях, нормативно-правовых актах по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса в вузе.

5. Права наставников и кураторов учебной группы

5.1. Наставник учебной группы имеет право:

- обращаться к директору института/декану факультета, заместителю директора института/декану факультета по социально-воспитательной работе, начальнику управления молодежной политики, проректору по молодежной политике и общественным коммуникациям, первому проректору, ректору с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательной работы с обучающимися, по улучшению организации их обучения и отдыха;
- взаимодействовать со структурными подразделениями, запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления возложенных на наставника обязанностей;

- обращаться за методической и консультативной помощью к заместителю директора института/декана факультета по социально-воспитательной работе, в Совет наставников и кураторов КемГУ;

- посещать все виды занятий, присутствовать на зачетах и экзаменах закрепленной учебной группы по согласованию с директором / деканом;

- вносить предложения об улучшении учебно-методической работы кафедр, ведущих занятий в учебной группе;

- принимать участие в решении вопросов, связанных с назначением и лишением стипендий, предоставления мест в общежитии, в определении мер поощрения и порицания студентов;

- принимать участие в работе дирекции/деканата при решении вопросов отчисления студентов, продлении и сроках сессии;

- подавать представления в дирекцию института / деканат факультета о поощрении лучших обучающихся;

- быть финансово поощренным за качественную работу, высокие показатели курируемой учебной группы.

5.2. Куратор учебной группы имеет право:

- обращаться в студенческий совет обучающихся КемГУ, первичную профсоюзную организацию студентов КемГУ, управление молодежной политики с предложениями по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися, по улучшению организации их досуга и отдыха;

- обращаться за методической и консультативной помощью к заместителю директора / декана по социально-воспитательной работе, сотрудникам управления молодежной политики;

- быть финансово поощренным за качественную работу, высокие показатели курируемой учебной группы.

6. Ответственность наставника и куратора учебной группы

6.1. Наставник и куратор учебной группы КемГУ несет ответственность за:

- соблюдение законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы образования и воспитания, локальных нормативных актов КемГУ;

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, в полном объеме;

- осуществление своей деятельности в соответствии с планами, программами развития университета;

- исполнение решений, принятых на заседаниях Совета наставников и кураторов;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, наставник группы несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба КемГУ – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- за разглашение информации, доступ к которой ограничен;

- за неисполнение требований локальных актов КемГУ.