

Положение
об университетском конкурсе молодежных проектов
обучающихся КемГУ «Гранты ректора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и проведения университетского конкурса молодежных проектов обучающихся в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Организатором университетского конкурса является Управление молодежной политики ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (далее – УМП КемГУ).

1.3. Университетский конкурс молодежных проектов обучающихся КемГУ «Гранты ректора» (далее – Конкурс) разработан с целью повышения социальной активности обучающихся и студенческих объединений КемГУ.

1.4. В качестве молодежных проектов в сфере молодежной политики признаются проекты, содействующие формированию активной гражданской позиции молодежи, привлечению молодого поколения к решению общественно значимых вопросов, направленные на улучшение социокультурной среды вуза.

1.5. Официальными информационными источниками в информационно-телекоммуникационной сети Интернет являются: <https://kemsu.ru/> (официальный сайт ФГБОУ ВО «КемГУ»), https://vk.com/kemsu_ru (официальная группа ФГБОУ ВО «КемГУ» в социальной сети «ВКонтакте»), <https://vk.com/molodkemsu> (официальная группа Управления молодежной политики ФГБОУ ВО «КемГУ» в социальной сети «ВКонтакте»); <https://vk.com/ligakemsu> (официальная группа Студенческого совета обучающихся КемГУ в социальной сети «ВКонтакте»).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является поддержка молодежных проектов обучающихся КемГУ, вовлечение молодежи в проектную деятельность, направленную на решение проблем университетского сообщества, способствующую повышению социальной активности и гражданской ответственности молодежи.

2.2. Задачи Конкурса:

- Выявление социально значимых проектов обучающихся;
- Оказание финансовой, методической и административной поддержки обучающихся в реализации проекта
- Поддержка проектной деятельности как одной из форм

воспитательной работы.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются студенты любой формы обучения бакалавриата и специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры.

3.2. Одно и то же лицо не может быть указано в качестве руководителя проекта более чем в одной заявке.

3.3. В случае нарушения настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета участники Проекта могут быть исключены из состава конкурсантов по решению Оргкомитета.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса: **февраль – март 2024 года.**

4.2. Место проведения – ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».

4.3. Конкурс включает в себя несколько этапов:

4.3.1 Этап № 1. Подача заявок осуществляется с 19 февраля до 12 марта (включительно до 17.00 местного времени) 2024 г.

4.3.2. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в Управление молодежной политики КемГУ по адресу: г. Кемерово, пр-т Советский 73, каб 2101 на бумажном носителе следующий пакет документов, включающий:

- Информационную карту проекта (Приложение № 1).
- Смету расходов (Приложение № 2).
- Календарный план реализации проекта (Приложение №3)
- Письма поддержки от партнеров проекта и организаций, заинтересованных в результатах проекта (при наличии).

4.3.3. Заявки на Конкурс не принимаются в случаях если:

- Документы поданы после 17:00 (по местному времени) 12 марта 2024 года.

- Не соблюдены утвержденные формы заполнения документации на Конкурс или перечень документов, необходимый для участия в Конкурсе, неполный.

4.4. **Этап № 2.** Техническая экспертиза, работа экспертной комиссии: с 12 марта по 18 марта 2024 года.

4.4.1. После завершения приема заявок происходит техническая экспертиза проектов (проверяется наличие необходимых документов, соответствие заявки проекта установленным критериям).

4.4.2. Проведение технической экспертизы по итогам принятия всех заявок проводит специалист Управления молодежной политики.

4.4.3. По итогам технической экспертизы заявки оцениваются экспертной комиссией.

4.5. **Этап № 3.** Работа экспертной комиссии: с 18 марта по 28 марта 2024 года.

4.5.1. В период работы экспертной комиссии происходит итоговая оценка проектов.

4.5.2. По итогам оценки проектов экспертной комиссией принимается решение о победителях, которые получают возможность реализации своего проекта путем получения финансовой, административной и методической поддержки.

4.5.3. Объем и формы поддержки проектов определяются экспертной комиссией.

4.5.4. Список победителей Конкурса оформляется протоколом об итогах Конкурса, который подписывается членами экспертной комиссии и утверждается приказом ректора КемГУ.

4.5.5. Объявление результатов Конкурса происходит не позднее 31 марта 2024 года.

4.5.6. По итогам реализации проектов победители конкурса представляют информационный отчет о реализации проекта в рамках Конкурса (Приложение № 4) в формате .pdf на электронную почту Управления молодежной политики КемГУ (molodkemsu@mail.ru) не позднее 7 (семи) рабочих дней после окончания реализации проекта.

5. Требования к проекту

5.1. Проекты должны быть реализованы в срок с 1 апреля до 20 ноября 2024 года.

5.2. Представленные на Конкурс проекты должны соответствовать целям и задачам Конкурса.

5.3. Номинации и направления Конкурса:

#Патриотичная_Молодежь – проекты, направленные на патриотическое воспитание обучающихся. Поддержка студенческих инициатив, направленных на реализацию мероприятий, акций и др., посвященных сохранению исторической памяти, исторических фактов и других значимых событий в истории России;

#Дружная_Молодежь – проекты, направленные на профилактику негативных проявлений в молодежной среде и развитие межнационального взаимодействия;

#Общественная_Молодежь – проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества вуза;

#Научная_молодежь – проекты, направленные на вовлечение молодёжи в сферу науки и технологий;

#Здоровая_молодежь – проекты, направленные на популяризацию здорового образа жизни;

#Медиа_Молодежь – проекты, направленные на развитие молодёжных медиа;

#Семейная_Молодежь – проекты, направленные на укрепление семейных ценностей и развитие института семьи.

5.4. В рамках сметы проекта денежные средства можно запрашивать следующие позиции:

– Расходы на издательско-полиграфическую продукцию;

– Расходы на сувенирную продукцию;

– Расходы на канцелярские принадлежности и другие материалы, необходимые для реализации проекта;

– Услуги, необходимые для реализации проекта (не более 30 % от общей запрашиваемой суммы на реализацию проекта).

5.5. Размер гранта, запрашиваемый на реализацию проекта, не может быть менее 1 тысячи рублей, а также не должен превышать 100 тысяч рублей.

5.6. Реализация проектов, направленных на формирование единой социокультурной среды КемГУ, межинститутское взаимодействие, должна осуществляться разработчиками проектов с привлечением обучающихся и студенческих объединений.

5.7. Участники Конкурса могут представить заявки по всем приоритетным направлениям, но не более одной по каждому направлению.

5.8. В Конкурсе не могут принимать участие проекты, связанные с политической, религиозной и террористической деятельностью.

6. Экспертная комиссия

6.1. Экспертная комиссия формируется организаторами конкурса из числа представителей администрации Кемеровского государственного университета, студенческих объединений, общественных организаций, представителей органов, занимающихся реализацией проектов и мероприятий в сфере молодежной политики.

6.2. Экспертная комиссия:

– Проводит экспертную оценку проектов.

– Предоставляет результаты своей работы конкурсной комиссии.

– Экспертная комиссия имеет право:

– Запрашивать у авторов проектов дополнительные материалы или разъяснения, касающиеся заявленного на Конкурс проекта.

6.3. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости.

6.3.1. На первом заседании экспертного совета простым большинством голосов избирается председатель экспертного совета. Председатель осуществляет общее руководство экспертным советом, председательствует на заседаниях экспертного совета, организует его работу. В случае отсутствия на последующих заседаниях экспертного совета председателя его функции на заседаниях осуществляет один из членов экспертного совета, выбранный по решению председателя.

6.3.2. Число членов экспертного совета должно быть нечетным.

6.3.3. Каждый член экспертного совета вне зависимости от его функциональных обязанностей имеет один голос.

6.3.4. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов экспертного совета. Если на заседании экспертного совета присутствует четное количество членов либо голосование по определенному вопросу имеет одинаковое количество голосов «за» и «против», то при принятии решения решающее слово остается за председателем или исполняющим его функции лицом.

6.3.5. Решение по каждому вопросу, рассматриваемому экспертным

советом, принимается простым большинством голосов.

6.3.6. В ходе заседания экспертного совета ведется протокол, в котором указываются дата, время и место проведения заседания, присутствующие на заседании члены, председательствующий на заседании, вопросы, включенные в повестку дня, итоги голосования по каждому вопросу, принятые решения.

6.4. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Конкурсная комиссия производит итоговую оценку проектов и определяет победителей Конкурса.

6.6. Конкурсная комиссия имеет право в случае равенства очков (баллов и других показателей), оставить за собой право на определение финансирования проекта.

6.7. Конкурсная комиссия оценивает проекты по 10 балльной шкале по следующим критериям:

- Актуальность и социальная значимость проекта;
- Реализуемость проекта и его результативность;
- Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов, реалистичность бюджета проекта;
- Масштаб реализации проекта;
- Уникальность и адресность предложенного решения проблемы;
- Перспектива развития и потенциал проекта.

7. Обязанности участников Конкурса

7.1. Обучающийся КемГУ, являющийся участником Конкурса, полностью несёт ответственность за реализацию мероприятия, а также сохранность оборудования и используемых помещений.

7.2. Обучающийся КемГУ обязуется:

- включить упоминание Управления молодежной политики в качестве партнера в информационную кампанию мероприятий, сувенирную продукцию, а также в сценарий мероприятий;
- получить и реализовать выделенные ресурсы в установленном настоящим Положением порядке;
- предоставить отчетную документацию после проведения мероприятия в срок до 1 декабря 2024 года на бумажном носителе в Управление молодежной политики (каб 2101, 2 корпус КемГУ).

8. Финансирование конкурса

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете расходов на мероприятия в сфере молодежной политики КемГУ на 2024 год.

9. Контактная информация

9.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет».

650000, г. Кемерово, ул. Красная, 6

Начальник Управления молодежной политики КемГУ – Данила Александрович Ёлшин, qelshin01@mail.ru

Куратор университетского конкурса молодежных проектов обучающихся Кемеровского государственного университета – Морозова Кристина Эдуардовна, т. 8-960-924-8481, kris-moro2@mail.ru

Приложение №1

к Положению об университетском конкурсе молодежных проектов обучающихся КемГУ «Гранты ректора», утвержденному приказом ректора КемГУ от 13.07.2024 № 64/10

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

№	Наименование раздела	Характеристика
	Направление проекта	
	Название проекта	
	Данные руководителя проекта	
	Данные членов команды проекта	
	Краткая аннотация проекта	
	Описание проблемы проекта. Актуальность проекта.	
	Цель проекта	
	Задачи проекта	
	Срок реализации проекта	
	Целевая аудитория проекта	
	География, масштаб реализации проекта	
	Партнеры проекта	
	Количественные показатели проекта	
	Качественные показатели проекта	
	Информационное сопровождение проекта	
	Софинансирование проекта	
	Дальнейшая реализация проекта после завершения гранта	

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя проекта:

Дата направления заявки

Приложение №2
к Положению об университетском конкурсе молодежных проектов
обучающихся КемГУ «Гранты ректора», утвержденному приказом ректора КемГУ
от 13.02.2021 № 64/10

СМЕТА
на организацию и проведение проекта

№	Наименование расходов	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.	Сумма, руб.	Примечания (целевое назначение статьи расходов, опишите для чего)
1. Расходы на издательско-полиграфические услуги					
2. Расходы на сувенирную продукцию					
3. Расходы на канцелярские принадлежности и другие материалы, необходимые для реализации проекта					
4. Услуги, необходимые для реализации проекта (не более 30 % от общей запрашиваемой суммы на реализацию проекта)					
Итого					

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя проекта:

Дата направления заявки

Приложение №3
к Положению об университетском конкурсе молодежных проектов
обучающихся КемГУ «Гранты ректора», утвержденному приказом ректора КемГУ
от 13.02.2021 № 64/10

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели результативности

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя проекта:

Дата направления заявки

ОТЧЕТ

**о реализации социально-значимого проекта в рамках университетского
конкурса молодежных проектов обучающихся КемГУ «Гранты ректора»**

Наименование проекта: _____

Направление: _____

**Ф.И.О. руководителя
проекта:** _____

Телефон, E-mail: _____

**Номер и дата
Соглашения:** _____

Размер гранта: _____

**Сроки реализации
проекта:** _____

Отчетный период: _____

Приложение №1 к Отчету
(Приложению №4 к Положению об университетском конкурсе молодежных проектов
обучающихся КемГУ «Гранты ректора», утвержденному приказом ректора КемГУ
от 13.02.2024 № 64/10)

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы:	
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):	
4	Значимость полученных результатов и области их применения:	
5	Наличие и характер незапланированных результатов:	
6	Оценка успешности проекта:	
7	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:	
8	Общие выводы по проекту:	
9	Дополнительная информация:	

Руководитель проекта

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Приложение №2
(Приложению №4 к Положению об университетском конкурсе молодежных проектов обучающихся КемГУ «Гранты ректора», утвержденному приказом ректора КемГУ от 13.02.2024 № 64/10)

Отчет о выполнении календарного плана проекта
по состоянию на _____ 20__ года

Ф.И.О. Победителя Конкурса

Название программы:

№ п/п	Название проведенного мероприятия	Сроки проведения, место проведения /ПЛАН/	Сроки проведения, место проведения /ФАКТ/	Достигнутые результаты	Краткое содержание мероприятия
1	2	3	4	5	6

Приложение №3

(Приложению №4 к Положению об университетском конкурсе молодежных проектов обучающихся КемГУ «Гранты ректора», утвержденному приказом ректора КемГУ от 13.02.2024 № 64/10)

Отчет о выходе материалов о реализации проекта в средствах массовой информации, социальных сетях, сайтах организаций по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование СМИ, социальной сети, сайта организации	Характеристика (форма, тираж, аудитория)	Заголовок материала	Дата выхода материала	Гиперссылка