



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
Совет кураторов КемГУ

Положение о Совете кураторов

КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

Положение о структурном подразделении



В.А. Волчек

10 2014 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ

КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

Версия 01

Дата введения: 01.10.2014 г.

Принято  
Ученым советом КемГУ  
«24» сентября 2014 г.

Кемерово, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Старший куратор	Е. В. Григорьева /	01.10.2014
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Е. А. Межевич /	01.10.2014
Согласовал	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Ю. Ю. Гизей /	01.10.2014
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:57		Экземпляр № _____ Стр. 1 из 13

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Назначение</b>	3
<b>2</b>	<b>Область применения</b>	3
<b>3</b>	<b>Нормативные ссылки</b>	3
<b>4</b>	<b>Термины, обозначения и сокращения</b>	3
<b>5</b>	<b>Общие положения</b>	5
<b>6</b>	<b>Организационная структура управления подразделением</b>	5
<b>7</b>	<b>Цель и задачи подразделения</b>	6
<b>8</b>	<b>Направления деятельности и функции подразделения</b>	6
<b>9</b>	<b>Права работников подразделения</b>	8
<b>10</b>	<b>Ответственность работников подразделения</b>	8
<b>11</b>	<b>Взаимодействие с другими подразделениями</b>	9
<b>12</b>	<b>Внесение изменений</b>	
	12.1 Лист регистрации ревизий	10
	12.2 Лист регистрации изменений	11
<b>13</b>	<b>Лист согласования</b>	12
<b>14</b>	<b>Лист рассылки</b>	13



## КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о Совете кураторов

КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

### 1 Назначение

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие совещательного органа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ) – Совета кураторов со структурными подразделениями КемГУ.

### 2 Область применения

Настоящее Положение применяется ректором КемГУ, проректором по социальным вопросам и молодежной политике КемГУ, старшим куратором КемГУ, заместителями деканов факультетов по воспитательной работе, начальником Управления социальной и воспитательной работы КемГУ, кураторами учебных групп, председателем профсоюзной организации студентов КемГУ, председателем объединенного совета обучающихся КемГУ, а также используется другими структурными подразделениями КемГУ по вопросам деятельности Совета кураторов.

### 3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Устав КемГУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- ГОСТ ISO 9001–2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- документы СМК в соответствии с «Единым реестром документов СМК КемГУ».

### 4 Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

*Куратор учебной группы* – преподаватель выпускающей кафедры, закрепленный за учебной группой с целью оптимизации процесса адаптации обучающихся к учебной деятельности в вузе.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:57

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 3 из 13



## КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о Совете кураторов

КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

*Совет кураторов КемГУ* – совещательный орган, нацеленный на совершенствование и повышение качества и эффективности воспитательной работы со студентами КемГУ дневной формы обучения.

*Старший куратор КемГУ* – координатор кураторов учебных групп, осуществляющий научно-методическое сопровождение их деятельности через организацию работы Совета кураторов.

*Старший куратор факультета (зам. декана по ВР)* – ведущий преподаватель факультета, заместитель декана факультета по ВР, обладающий авторитетом и опытом воспитания обучающихся, осуществляет общее руководство воспитательным процессом на факультете, оказывает методическую помощь кураторам учебных групп, организует и контролирует их работу.

*Структурное подразделение вуза* – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления вуза как организационно обособленная часть вуза (институты, факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

*Учебная группа* – объединение студентов, сформированное для общего участия в учебной деятельности и основанное на общности их целей, мотивов и перспектив.

4.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

ISO — Международная организация по стандартизации (International Organization for Standartization);

ГОСТ — государственный стандарт;

ВР – воспитательная работа;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ПСП – положение о структурном подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

УСВР – Управление социальной и воспитательной работы.

4.3. В настоящем положении принято следующее сокращение:

зам. – заместитель.



**КемГУ**

Совет кураторов КемГУ

Положение о Совете кураторов

КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

## **5 Общие положения**

Совет кураторов КемГУ является совещательным органом и организован с целью совершенствования постановки воспитательной работы в вузе с обучающимися дневной формы обучения через институт кураторов.

## **6 Организационная структура управления Совета кураторов КемГУ**

6.1 Совет кураторов осуществляет свою деятельность под руководством Административного совета в соответствии с планом работы. План работы составляется в конце учебного года и включается в комплексный план вуза на новый учебный год.

6.2 Совет кураторов образуется в составе:

- председателя – проректора по социальным вопросам и молодежной политике КемГУ;
- заместителя – старшего куратора КемГУ;
- заместителей деканов факультетов по ВР;
- начальника УСВР КемГУ;
- председателя профсоюзной организации студентов КемГУ;
- председателя объединенного совета обучающихся КемГУ.

В работе Совета могут участвовать кураторы учебных групп по приглашению старшего куратора.

6.3 Председатель Совета кураторов:

- осуществляет общее руководство Советом кураторов;
- организует систематическую проверку исполнения решений Совета кураторов;
- вносит предложения об изменении состава Совета кураторов и его полномочиях.

6.4 Заместитель председателя Совета кураторов – старший куратор КемГУ

– организует работу Совета кураторов, разрабатывает планы работы Совета кураторов на учебный год;

- осуществляет методическое сопровождение кураторской работы;
- осуществляет контроль за реализацией принятых Советом кураторов решений, приказов ректора, касающихся кураторской деятельности;
- анализирует информацию о состоянии воспитательной и кураторской работы в КемГУ, составляет отчет о деятельности кураторов за год;
- осуществляет работу по подготовке заседаний Совета кураторов;

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:57*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 5 из 13*



## КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о Совете кураторов

КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

– контролирует своевременное поступление документов, проектов решений, выносимых вопросов на заседания Совета кураторов.

6.5 Старший куратор КемГУ назначается и освобождается от должности приказом ректора КемГУ по представлению проректора по социальным вопросам и молодежной политике КемГУ.

6.6 Структура и состав Совета кураторов КемГУ определяется настоящим Положением, утверждаемым ректором КемГУ.

### 7 Цель и задачи Совета кураторов КемГУ

7.1 Основной целью деятельности Совета кураторов является координация и совершенствование кураторской работы в КемГУ.

7.2 Совет кураторов КемГУ решает следующие задачи:

– координирует деятельность кураторов университета, объединяет их усилия для реализации целей учебно-воспитательного процесса;

– принимает решения по основным вопросам организации воспитательного процесса в КемГУ;

– обеспечивает повышение качества и эффективности методической и организационной составляющих воспитательной работы со студентами КемГУ дневной формы обучения.

### 8 Направления деятельности и функции Совета кураторов КемГУ

8.1 Основными направлениями деятельности Совета кураторов КемГУ являются

– научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

– информационная поддержка старших кураторов факультетов и кураторов учебных групп по вопросам организации учебно-воспитательной работы с обучающимися в КемГУ;

– консультационная, методическая и организационная поддержка кураторов учебных групп.

8.2 Для выполнения основных задач Совет кураторов КемГУ осуществляет следующие функции:

– контролирует соответствие методической документации, регулирующей воспитательную работу, документам федерального, регионального, внутривузовского уровня и своевременно вносит изменения;



**КемГУ**

Совет кураторов КемГУ

Положение о Совете кураторов

КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

- разрабатывает и выносит на обсуждение и утверждение проекты Положений о конкурсах и других мероприятий кураторов учебных групп;
- информирует студентов, профессорско-преподавательский состав о важности и значимости воспитательной работы посредством размещения информации в СМИ и на официальном сайте КемГУ;
- разрабатывает и утверждает планы и другие мероприятия по воспитательному процессу и осуществляет контроль за их выполнением;
- разрабатывает предложения и рекомендации по методическим вопросам учебно-воспитательной работы с обучающимися, а также по направлениям работы кураторов групп и совершенствованию системы внеучебной работы в целом;
- разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных методов работы кураторов со студентами, рекомендует к печати представленные методические разработки в помощь кураторам учебных групп;
- формирует и ведет базу данных по методическому обеспечению работы кураторов, включая отчеты кураторов факультетов и нормативные документы;
- совместно с общественными организациями и объединениями разрабатывает формы методической помощи кураторов органам самоуправления студенческой группы;
- осуществляет консультационную, методическую и организационную помощь начинающим кураторам, способствует пониманию начинающими кураторами единой концепции воспитательной работы в КемГУ и вовлечению в ее реализацию;
- изучает и обобщает опыт работы кураторов студенческих групп, координирует их действия, организует обмен опытом;
- организует обучение кураторов с целью повышения квалификации, знакомства с передовыми психолого-педагогическими технологиями воспитательной работы, а также решения актуальных проблем и вопросов воспитания;
- анализирует планы работы старших кураторов, кураторов учебных групп и разрабатывает рекомендации по их осуществлению;
- рассматривает отчеты старших кураторов факультетов о состоянии организации воспитательной и кураторской работы, мерах ее улучшения и выполнении намеченных мероприятий по воспитательной и кураторской работе;





## КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о Совете кураторов

КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

– способствует взаимодействию различных структурных подразделений вуза с кураторами по организации внеучебной работы;

– участвует в установленном порядке в проверке работы кураторов.

8.3 Совет кураторов КемГУ проводит заседания один раз в месяц в соответствии с планом работы.

8.4 Совет кураторов КемГУ может приглашать на заседания сотрудников структурных подразделений КемГУ для получения необходимых консультаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.5 Ежегодно к 1 июля руководство Совета кураторов представляет отчет о проделанной работе за учебный год ректору КемГУ.

### 9 Права Совета кураторов КемГУ

9.1 Совет кураторов КемГУ имеет право:

– обращаться к администрации КемГУ с предложениями по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися, по улучшению организации их обучения и отдыха;

– взаимодействовать со структурными подразделениями, запрашивать и получать от структурных подразделений вуза информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет кураторов функций;

– заслушивать отчеты старших кураторов факультета по воспитательной и кураторской работе;

– принимать решения вопросам организации воспитательного процесса и кураторской деятельности в КемГУ.

### 10 Ответственность Совета кураторов КемГУ

10.1 Совет кураторов КемГУ несет ответственность за:

– соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы образования и воспитания;

– выполнение функций, определенных настоящим Положением, в полном объеме;

– осуществление своей деятельности в соответствии с концепцией воспитательной работы КемГУ;

– исполнение решений, принятых на заседаниях Совета кураторов.





**КемГУ**

Совет кураторов КемГУ

Положение о Совете кураторов

КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

### **11 Взаимодействие с другими подразделениями**

8.1 Совет кураторов КемГУ регулирует свои отношения со структурными подразделениями вуза в соответствии с регламентом типовых процедур управления КемГУ, Уставом КемГУ, Реестром процессов и видов деятельности КемГУ, документами СМК КемГУ, настоящим Положением.

8.2 Совет кураторов КемГУ при осуществлении своей деятельности взаимодействует с различными структурными подразделениями вуза по вопросам, отнесенным к ведению Совета кураторов КемГУ.

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:57*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 9 из 13*



**КемГУ**

Совет кураторов КемГУ

Положение о Совете кураторов

КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

**12 Внесение изменений**

12.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:57*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 10 из 13*



**КемГУ**

Совет кураторов КемГУ

Положение о Совете кураторов

КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

12.2 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:57*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 11 из 13*



КемГУ

Совет кураторов КемГУ

Положение о Совете кураторов

-КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

13 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Административный совет	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике КемГУ	Ю. Ю. Гизей		01.10.2014
2	Отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом	Начальник	А. В. Непомнящий		01.10.2014
3	Управление социальной и воспитательной работы	Начальник	С.А. Пфетцер		1.10.14
4	Профсоюзная организация студентов КемГУ	Председатель	Н. В. Соловьев		01.10.14
5	Объединенный совет обучающихся КемГУ	председатель	А.А. Катаева		01.10.2014

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:57

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 12 из 13



**КемГУ**

Совет кураторов КемГУ

Положение о Совете кураторов

КемГУ-СМК-ПСП-7.6-3.10.1-53

**14 Лист рассылки**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Физический факультет	Зам. декана по ВР	1
2	Химический факультет	Зам. декана по ВР	1
3	Математический факультет	Зам. декана по ВР	1
4	Биологический факультет	Зам. декана по ВР	1
5	Экономический факультет	Зам. декана по ВР	1
6	Факультет истории и международных отношений	Зам. декана по ВР	1
7	Факультет политических наук и социологии	Зам. декана по ВР	1
8	Факультет филологии и журналистики	Зам. декана по ВР	1
9	Факультет романо-германской филологии	Зам. декана по ВР	1
10	Факультет физической культуры и спорта	Зам. декана по ВР	1
11	Юридический факультет	Зам. декана по ВР	1
12	Социально-психологический факультет	Зам. декана по ВР	1
13	УСВР	Начальник	1
14	Профсоюзная организация студентов КемГУ	Председатель	1
15	Отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом	Начальник	1
16	Отдел менеджмента качества	Начальник	1

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2014 9:57*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 13 из 13*