

ПОЛОЖЕНИЕ

об Технологическом институте пищевой промышленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности, задачи, функции, структуру, порядок управления и организацию финансово-хозяйственной деятельности Технологического института пищевой промышленности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее - Институт).

Задачи, функции, структура и организация деятельности Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также иными локальными актами Университета.

1.3. Институт является структурным подразделением Университета.

1.4. Официальное наименование Института:

- на русском языке:

полное – Технологический институт пищевой промышленности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

сокращенное – ТИПП КемГУ, ТИПП;

- на английском языке:

полное - Technological Institute of Food Industry;

сокращенное - TIFI.

1.5. Институт не является юридическим лицом.

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2023-05-15 09:31:15
e1875930-be7c-11ee-9c20-df9bc752914c

1.6. Институт имеет свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую печать со своим наименованием, наименованием Университета, штампы, бланки и другую необходимую для функционирования атрибутику.

1.7. Институт имеет собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

1.8. Институт несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в Институте научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися. Институту могут быть предоставлены дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами, решениями Ученого совета, Уставом Университета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными актами Университета.

2. Основные задачи Института

2.1. Организация учебного процесса, обеспечивающего высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих направлениям подготовки в Институте.

2.2. Выполнение учебной, методической и научной работы, а также создание условий для осуществления названных видов деятельности и обеспечение необходимого контроля.

2.3. Сотрудничество с российскими и зарубежными организациями в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям и проведения актуальных научных исследований.

2.4. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий с целью повышения конкурентоспособности Института.

2.5. Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность.

3. Функции Института

3.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности

Института; качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтом.

3.2. Предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение.

3.3. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся Университета (в том числе в рамках исполнения государственного задания).

3.4. Осуществление по договорам и иным основаниям научно-исследовательских, научно-технических, инновационных, экспертно-аналитических, информационных и иных видов деятельности, оказание консультационных и иных услуг.

3.5. Мониторинг нормативно-правовой базы в сфере образовательной и научной деятельности, соответствующих профилю деятельности Института.

3.6. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий.

3.7. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю деятельности Института.

3.8. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института для обучающихся других учебных подразделений Университета.

3.9. Подготовка рукописей учебной, методической, научной литературы, обеспечение издательской деятельности Университета, в соответствии с планом научных и учебно-методических изданий.

3.10. Привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института.

3.11. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института.

3.12. Профориентационная, профмотивационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института.

3.13. Участие в организации профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и иных организаций.

3.14. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института.

3.15. Учебно-воспитательная деятельность в отношении обучающихся.

3.16. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

3.17. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института.

3.18. Организация мероприятий по развитию системы просвещения путем помещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий

3.19. Контроль за соблюдением работниками Института академических и этических норм.

3.20. Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим.

3.21. Количественные параметры деятельности Института определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития Института в соответствии с Программой развития Университета и иными документами.

4. Структура Института

4.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работ.

4.2. В состав Института могут входить: отделения, кафедры, центры, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Института.

Правовой статус, функции и полномочия подразделений определяются положениями о них.

Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Института, утверждаются ректором Университета.

4.3. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и иных работников Института определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными актами Университета.

Руководители структурных подразделений Института несут ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений.

5. Управление Институтом

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К органам управления Института относятся:

- коллегиальные органы управления, создаваемые в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;

- директор Института.

5.3. Общее руководство Институтом осуществляет коллегиальный орган - Ученый совет Института. Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия Ученого совета Института Университета определяются Положением об Ученом совете Института.

5.4. Директор Института осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

Квалификационные требования, обязанности, права и ответственность директора Института определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами Университета.

5.5. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.6. Директор Института действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним. Полномочия директора Института в сфере финансово-хозяйственной деятельности Института определяются доверенностью, выданной ректором Университета.

5.7. Директор Института несет персональную ответственность за результаты деятельности Института, в том числе за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

5.8. Директор Института:

- определяет приоритетные направления деятельности Института, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;

- организует работу Института и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение Институтом и его подразделениями аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений мониторинга эффективности деятельности Университета;

- координирует работу подразделений, входящих в состав Института;

- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения

всеми работниками Института, организует и проверяет их исполнение:

- обеспечивает подбор кандидатур для замещения вакантных ставок (должностей) работников Института и вносит на рассмотрение ректора или курирующего проректора представления о приеме на работу (о назначении на должность) лиц в качестве работников Института, их переводе, увольнении (освобождении от должности);

- вносит предложения ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам Института;

- вносит предложения ректору по поощрению и наложению взысканий на преподавателей, иных работников Института;

- представляет курирующему проректору Университета кандидатуры для назначения заместителями директора Института;

- представляет Ученому совету Института кандидатуру Ученого секретаря совета, если Положением об Ученом совете Института не предусмотрено иное;

- по предварительному согласованию с учебно-методическим управлением Университета утверждает: расписание занятий, экзаменов, учебные программы курсов повышения квалификации, индивидуальные планы работы преподавателей, отчеты об их выполнении, рабочие программы и иные компоненты учебно-методических комплексов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными актами Университета.

5.9. В период временного отсутствия директора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только директором), осуществляется лицом, назначенным ректором Университета/курирующим проректором в качестве исполняющего обязанности директора Института.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Института

6.1. Целью финансово-хозяйственной деятельности Института является надлежащее и своевременное обеспечение образовательной и научной деятельности Института.

6.2. Институт планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности Института, а также необходимости проведения соответствующих научных исследований.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня, выделяемых Университетом на

финансирование деятельности Института;

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц.
- других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Распределение субсидий из федерального бюджета на возмещение расходов Института, связанных с выполнением государственного задания по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, производится на основании базовых нормативных затрат по стоимостным группам направлений подготовки (специальностей) для государственных услуг с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности учреждений (факторы) к составляющим нормативных затрат.

6.5. Институт вправе в установленном в Университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Институту для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

6.6. Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности Института, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной ректором Университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов Института в соответствующем календарном периоде.

6.7. Финансовые средства, привлеченные Институтом сверх установленного бюджетного финансирования, направляются на:

- укрепление материальной базы Института (проведение текущего ремонта помещений Института, приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий и др.);
- привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической и исследовательской работе в Институте;

- участие преподавателей в научных конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации;

- выплату индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам Института по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета по вопросам оплаты труда.

6.8. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по фактам хозяйственной жизни, совершаемым в связи с деятельностью Института, осуществляют соответствующие подразделения Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и гражданами в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

7.2. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета, о чем издается приказ Университета.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.2. настоящего Положения.